



VRTEC LAŠKO Cesta na Svetino 2a, LAŠKO
Tel.: 03 734 30 10 E-naslov: vrtec.lasko@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LAŠKO

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Laško, september 2024

KAZALO

1	POMEN IN NAMEN DOKUMENTA	4
2	PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM	6
2.1	Predstavitev vrtca	6
2.2	Organiziranost Vrtca Laško	7
2.2.1	Svet zavoda	7
2.2.2	Svet staršev	7
2.2.3	Strokovni organi	8
2.2.4	Ravnatelj	12
3	PREDSTAVITEV VRTCA	13
	Vizija vrtca	14
3.1	Poslovalni čas	14
3.2	Dnevni red oddelkov	15
3.3	Poslovodsko in pedagoško vodenje	15
3.4	Število otrok v oddelkih po starosti po posameznih enotah	15
3.5	Strokovni delavci v oddelkih dnevnega varstva	17
3.6	Ostali delavci vrtca	19
3.7	Kadrovski in drugi pogoji	19
3.8	Varstvo starejših delavcev	21
4	NALOGE, KRATKOROČNI IN DOLGOROČNI CILJI	20
5	PROGRAMI	23
5.1	Cilji, ki jih s programi uresničujemo	23
5.2	Celodnevni program	24
5.3	Poldnevni program	24
5.4	Program vzgojnega dela	24
5.5	Obogatitveni program	24
5.6	Sodelovanje z okoljem in zunanjimi sodelavci	26
5.7	Dodatne dejavnosti	27
5.8	Prednostna naloga v vrtcu	28
5.9	Projekti v posameznih oddelkih	29
6	PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO DSP	32
6.1	Program dela vzgojiteljice za izvajanje DSP	33
6.2	Program svetovalnega dela	39
6.2.1	Pedagoška praksa dijakov, študentov in prekvalifikacije	42
6.3	Program dela pomočnice ravnateljice	43
7	SPREMLJANJE IN USMERJANJE VZGOJNEGA DELA	45
8	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	49
8.1	Strokovno izobraževanje v vrtcu in izven njega	49
9	SODELOVANJE S STARŠI	50
9.1	Načini sodelovanja s starši	50
9.2	Otrokove pravice	50
9.3	Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu	51
10	PROGRAM ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	51
10.1	Pravila lepega vedenja in skrb za ohranjanje zdravja	56
11	SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	58
12	INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE	59

KAZALO TABEL

Tabela 1	Preglednica enot Vrtca Laško	6
Tabela 2	Člani Sveta staršev Vrtca Laško	8
Tabela 3	Strokovni aktivni Vrtca Laško	10
Tabela 4	Poslovalni čas enot Vrtca Laško	13
Tabela 5	Poslovodsko in pedagoško vodenje	15
Tabela 6	Število otrok v oddelkih	16
Tabela 7	Strokovni delavci v oddelkih dnevnega varstva	17
Tabela 8	Ostali delavci vrtca	18
Tabela 9	Obogatitvene dejavnosti	24
Tabela 10	Sodelovanje z okoljem	26
Tabela 11	Projekti v oddelkih	36
Tabela 12	Program medsebojnih hospitacij	48

Na podlagi 48. člena ZOFVI (Ur. list RS št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS št.100/05, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU), 13. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Vrtec Laško (Ur. list RS št. 22/97, 51/07,109/09,80/11) je Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 2. seji dne 16. 10. 2024

sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA LAŠKO

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument Javnega zavoda Vrtca Laško (v nadaljevanju vrtca) s katerim podrobneje razčlenimo organizacijo in vsebino življenja v njem.

V njem načrtno, organizirano in sistematično uresničujemo temeljne cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. Z LDN se določi organizacija in obratovalni čas, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, sodelovanje s šolami, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca.

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri našem zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj. Naša ustanova naj bi se oblikovala tako, da bo skupaj s starši in širšim socialnim okoljem znala vzpostaviti živo vez in tako pomagala otroku ustvariti toplo in učinkovito izobraževalno-vzgojno celoto.

Namen dokumenta je zasnovati takšno igro in delo, ki bo izhajalo iz pedagoško-psiholoških izhodišč procesa vzgoje, nege in izobraževanja otrok, da bi senzibiliziral vzgojitelje in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja* tako, da bi bila profesionalna kompetenca posebno izražena v izboru postopkov, metod aktivnosti v izvedbi konkretne skupine. Programi bodo kot vodilo vzgojiteljicam za usmerjanje vzgojnih akcij (izbor vsebine aktivnosti, njene globine in intenzitete),evalvacijo vzgojnega dela in integracijo z neposredno okolico, ki otroka obdaja.

Pri oblikovanju LDN se upoštevajo izhodišča, ki jih določajo:

- programske usmeritve (obvestila in strokovna izhodišča Zavoda RS za šolstvo in šport);
- smernice za delo v vrtcu, ki jih določa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- Zakon o vrtcih;
- Kurikulum za vrtce;
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS.

Vrtec Laško izvaja program za vse otroke v občini Laško, ki potrebujejo vzgojo in varstvo.

*V dokumentu je uporabljena enotna (moška) oblika zapisa za vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja; vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice in okrajšava VPO-pom. vzg.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih).

Zakonske osnove:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju;
- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
- Kurikulum za vrtce.

2. PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM

2.1. PREDSTAVITEV VRTCA

Javni zavod VRTEC LAŠKO je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Laško št. 24-5/95-02, z dne, 25. 4. 1995.

Uprava vrtca je v Laškem, Cesta na Svetino 2a. Zavod posluje pod imenom VRTEC LAŠKO.

Svojo dejavnost izvaja v naslednjih enotah:

Tabela 1: Preglednica enot Vrtca Laško

Delovna enota Kraj	Naslov Telefon	Organizacijski vodja	Število oddelkov
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 vrtec.lasko@guest.arnes.si	Natalija LUČIČ	10
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86 vrtec.sentrupert@guest.arnes.si	Natalija LUČIČ	2
VRH NAD LAŠKIM	Vrh nad Laškim 20, Laško 051 226 494 vrtec.vrh@guest.arnes.si	Natalija LUČIČ	2
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72 mateja.gradisnik@gmail.com	Natalija LUČIČ	1
DEBRO	Požanelova ul. 24, Laško 03 734 30 70 vrtec.debro@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882 vrtec.recica@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	2
RIMSKE TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97 vrtec.rimsketoplice@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	4 (5*)
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54 vrtec.sedraz@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06 vrtec.zidanimost@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77 vrtec.jurkloster@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenih potrebam otrok, staršev in okolja in na celotnem območju občine Laško.

Dejavnost Vrtca Laško se bo izvajala v 30 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debro in Rimske Toplice;
- v družinskem varstvu Gradišnik;
- v prostorih PŠ Primož Trubar Laško, Šentrupert, Rečica in Vrh nad Laškim;
- v prostorih PŠ Antona Aškerca Rimske Toplice: Sedraž, Jurklošter, Zidani Most.

Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.

V primeru izraženih potreb, bomo v enoti Rimske Toplice v januarju 2025 odprli peti oddelek za otroke prvega starostnega obdobja.

2.2 ORGANIZIRANOST VRTCA LAŠKO

Organi vrtca so:

- Svet zavoda
- Svet staršev
- Strokovni organi
- Ravnatelj

2.2.1. Svet zavoda

Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev in trije predstavniki staršev.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca;
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni problematiki;
- odloča o pritožbah staršev, delavcev;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

V Svet zavoda Vrtca Laško so imenovani:

- trije predstavniki staršev: Uroš Krampušek, Klavdija Lah, Monja Žagar;
- trije predstavniki ustanovitelja: Urška Kozmus, Tjaša Kerin, Maja Štraus;
- pet predstavnikov delavcev: Mirjana Brežnik Stopinšek, David Čop, Lucija Ojsteršek, Štefka Ojsteršek, Sarah Vintar.

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Predsednik Sveta zavoda Vrtca Laško je David Čop, namestnica predsednika Lucija Ojsteršek. Mandat članom Sveta zavoda Vrtca Laško je pričel teči 27. 05. 2024.

2.2.2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku posameznega oddelka.

Naloga staršev je, da na skupnih sestankih pregledajo, obravnavajo in opredelijo predloge in mnenja, ki so jih starši izrazili na oddelčnih sestankih. Kadar se na seji sveta pojavi nov predlog, poskrbijo vzgojitelji, vodstvo vrtca in člani sveta, da ga obravnavajo starši na tistih oddelčnih sestankih, ki jih predlog zadeva.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri predlogu programa o razvoju vrtca, vzgojnega načrta, LDN;

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Tabela 2: Člani Sveta staršev Vrtca Laško

	ODDELEK	PREDSTAVNIK
1.	LAŠKO - POLŽKI	David Ožek
2.	LAŠKO – PTIČKI	Anika Tošič
3.	LAŠKO - RAČKE	Sandra Mlaker
4.	LAŠKO – MUCE	Janja Mačkovšek Doler
5.	LAŠKO – JEŽKI	Boštjan Krašovec
6.	LAŠKO – PIKAPOLONICE	Tjaša Kerin
7.	LAŠKO – ČEBELICE	Klaudija Golavšek
8.	LAŠKO – METULJI	Andreja Šantej
9.	LAŠKO – ZAJCI	Aleksandra Gačič Belej
10.	LAŠKO – VEVERICE	Doroteja Fantinatto
11.	DV GRADIŠNIK	Barbara Ocvirk
12.	ŠENTRUPERT ČUKI	Adrijana Zajc
13.	ŠENTRUPERT SOVE	Saša Arlič
14.	VRH NAD LAŠKIM LISIČKE	Klemen Čadež
15.	VRH NAD LAŠKIM MEDVEDKI	Maja Jazbec
16.	DEBRO - KAPLJICE	Hani Korošec
17.	DEBRO – SONCE	Nina Ocvirk
18.	DEBRO – ZVEZDICE	Sabina Videc
19.	DEBRO – MAVRICA	Matic Arčan
20.	DEBRO – LUNA	Veronika Kumer
21.	REČICA - GOSENICE	Klavdija Lah
22.	REČICA - MEHURČKI	Milan Perko
23.	RIMSKE TOPLICE - BIBE	Tina Šesek
24.	RIMSKE TOPLICE - PALČKI	Samo Lah
25.	RIMSKE TOPLICE - MIŠKE	Alenka Guček
26.	RIMSKE TOPLICE ZMAJČKI	Špela Kragolnik
27.	SEDRAŽ - RIBICE	Maja Starič
28.	SEDRAŽ - ZAJČKI	Klemen Žavski
29.	ZIDANI MOST	Ana Kroflič
30.	JURKLOŠTER	Žiga Leskovšek

2.2.3. Strokovni organi

Za pretok informacij s strokovnega področja se strokovno osebje vključuje v naslednje strokovne organe:

- Vzgojiteljski zbor
- Strokovni aktiv
- Delovni timi po starostnih obdobjih otrok
- Skupina za kakovost v vrtcu
- Strokovni tim Vrtca Laško
- Strokovne skupine

Vzgojiteljski zbor

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestane se štirikrat letno, to je na začetku šolskega leta, v oktobru, februarju in juniju. Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku šolskega leta obravnava predlog LDN za tekoče leto, obravnava ter odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizira LDN preteklega leta. Na seji ob koncu šolskega leta, predvidoma v mesecu juniju, pa se osredotoči na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov, ki bodo podlaga za pripravo predloga LDN za naslednje vrtčevsko leto.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca v oddelkih, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane zdravstveno higienskega režima ter spremljevalci gibalno oviranih otrok.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo štiri vzgojiteljske zборе: september, oktober 2024, februar in junij 2025.

Strokovni aktivni

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Vzgojiteljice so vključene v aktivne glede na starost otrok v oddelku. Oblikovana sta tudi aktivna strokovnih delavk, ki imajo v oddelku otroke s posebnimi potrebami. Aktivna vodita vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo. Program dela aktivov pripravijo vodje aktivov glede na predloge vključenih strokovnih delavcev, poleg tega bodo obravnavane tudi naslednje teme:

- ✓ izvajanje vsebin prednostne naloge vrtca;
- ✓ analiza medsebojnih hospitacij;
- ✓ izvajanje nalog (delavnic), ki izhajajo iz vključevanja v program Mreženje za kakovost (ZRSS – Šola za ravnateljce).

Tabela 3: Strokovni aktivni Vrtca Laško

AKTIV 1 1-3 Vodja: Anja Gotar	Aktiv 2 2-4 Vodja: Julija Oblak	AKTIV 3 2-6 Vodja: Jasmina Trbovc	AKTIV 4 1-6 Vodja: Špela Gračner	AKTIV DSP 1 Vodja Laura Veličkovič	AKTIV DSP 2 Vodja: Tina Levičar
POLŽKI Vesna Gračnar Špela Wiegele	RAČKE Janja Gradišnik Špela C. Gorišek	METULJI Mirjana B. Stopinšek David Čop	ZM Dijana Janko Petra Medvešek	JURKLOŠTER Jasmina Perc Zlatka Vešligaj	SOVE Anja Zalokar Vesna P. Mastnak Marinka Bukovšek
PTIČKI Anja Gotar/Katja Mrgole Mateja Jagrič	MUCE Tadeja Stopar/Timeja Zimšek Sabina Šmauc	ČEBELICE Maja Slapšak Petra Planinšek	GOSENICE Špela Gračner Zvonka Plahuta	SEDRAŽ ZAJČKI Anja Skarlovnik Nataša V. Ljubej	PALČKI Julija Oblak Maja Prah
KAPLJICE Melita Kruhar/Urška Vahtarič Tanja Verbič	SONCE Irena Č. Matek Marjetka Krajnc	ZAJCI Jasmina Trbovc Tanja Veber	ZMAJČKI Darja Učakar Romana Košič	METULJI Mirjana B. Stopinšek David Čop	ZMAJČKI Darja Učakar Romana Košič
BIBE Andreja Verbovšek Kristina Počivalšek	PALČKI Julija Oblak Maja Prah	VEVERICE Natalija Lučič Andreja Trkulja Polona Koprivc	ZAJČKI Anja Skarlovnik Nataša V. Ljubej	ZAJCI Jasmina Trbovc Tanja Veber	MIŠKE Mojca Velikonja Mateja Ferčec Nuša Zupan
MEDVEDKI Tjaša Gradišnik Taja Zalar	JEŽKI Ana Lukič Branka Labohar	LUNA Brigita Lončar Maja Stefanciosa Mojca Blatnik	MEHURČKI Svetlana Ulaga/Tjaša Ravnikar Monika Stefanciosa	ZVEZDICE Lidija Škrobar Beata I. Brunšek	VEVERICE Natalija Lučič Andreja Trkulja Polona Koprivc
ČUKI Katja Krivec Marina R. Jurič	PIKAPOLONICE Lucija Ojsteršek Irena Mlakar	SOVE Anja Zalokar Vesna P. Mastnak Marinka Bukovšek	JURKLOŠTER Jasmina Perc Zlatka Vešligaj	LUNA Brigita Lončar Maja Stefanciosa Mojca Blatnik	
RIBICE Kristina Jelenc Nika Padežnik	ZVEZDICE Lidija Škrobar Beata I. Brunšek	MIŠKE Mojca Velikonja Mateja Ferčec Nuša Zupan	LISIČKE Eva Pere Sonja Štorman	JURKLOŠTER Jasmina Perc Zlatka Vešligaj	SOVE Anja Zalokar Vesna P. Mastnak Marinka Bukovšek
DV Mateja Gradišnik Zala Gračnar	MAVRICA Alenka Vasle Jerneja Razgor				

Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, ki se sestajajo praviloma enkrat mesečno. Usmerjeni so v skupna načrtovanja izvajanja strokovnega dela v posameznih oddelkih (priprave tematskih sklopov, projektov) in v pripravo in izvedbo drugih dejavnosti, ki so načrtovane v letnih planih oddelkov, enot in vrtca (izvedba prireditev, sodelovanj,...)

Skupina za kakovost v vrtcu

S sistematičnim in načrtovanim ter celovitim pristopom ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti pridobivamo podatke za izboljšanje delovanja vrtca. Kot orodje za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti uporabimo samoevalvacijo. Le-ta je oblika notranje evalvacije in pomeni sprotno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih razvojnih in prednostnih ciljev. Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo pomeni da bomo:

- izvajali načrtovane dejavnosti in sproti spremljali proces in doseganje ciljev;
- ob koncu šolskega leta in tri-letnega razvojnega obdobja ovrednotili doseganje ciljev;
- glede na ugotovitve opredelili ukrepe, ki jih bomo upoštevali pri nadaljnjem načrtovanju.

Skupino za kakovost, ki bo pripravila akcijski načrt in evalvacijska poročila sestavljajo:

- Katja Zupan,
- Sarah Vintar,
- Brigita Lončar,
- Mirjana Brežnik Stopinšek,
- Mojca Velikonja,
- Andreja Verbovšek,
- Katja Krivec,
- Špela Gračner.

Strokovni tim Vrtca Laško

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Sarah Vintar, uni. dipl. psih.. – vodja tima
- Katja Zupan, dipl.vzg.- pomočnica ravnateljice
- Irena Čelešnik Matek, vzgojiteljica
- Jerneja Razgor, vzg. predšol. otrok - pomočnica vzgojiteljice

Strokovni tim Vrtca Laško se bo sestel po potrebi. Obravnaval bo pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavcev.

V tem šolskem letu smo oblikovali štiri strokovne skupine – aktive v katere se vključujejo strokovni delavci na lastno željo, glede na njihovo ožje interesno področje.

A/ Aktiv za gozdno pedagogiko

Vrtec je vključen v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Zaradi kvalitetnejšega dela smo se odločili, da se strokovne delavke, ki so pristopile v izvajanje gozdne pedagogike povežejo v aktiv, v okviru katerega si bodo lahko izmenjale informacije o obveznih in izbirnih aktivnostih, si izmenjale primere dobre prakse in se povezovale pri izvedbi dejavnosti.

B/ Strokovna skupina – glasbeni aktiv

Tudi v tem šolskem letu bo deloval glasbeni aktiv, z namenom širitve znanj, vedenj in spretnosti na področju glasbene pedagogike. Aktiv bo vodila naša strokovna delavka Lucija Ojsteršek, ki ima strokovne kompetence na glasbenem področju. Delo aktiva bo poleg podpore izvajanja glasbenih dejavnosti v oddelku usmerjeno tudi v začetno pripravo glasbenega programa za prihajajočo 80-letnico vrtca.

C/ Strokovna skupina – aktiv za osebno rast

V aktiv so povabljeni vsi strokovni delavci Vrtca Laško. Načrtovana so tri srečanja na katerih bodo obravnavali kratke meditativne tehnike sproščanja, različne dihalne tehnike in zvočne terapije. Aktiv bo vodila Ana Lukić.

Č/ Strokovna skupina – lutkovni aktiv

Namen aktiva je oživetiti lutke, obuditi stare in ustvariti nove predstave. Delo aktiva bo potekalo v obliki praktičnih delavnic, na katerih bodo strokovne delavke pripravile idejne zasnove predstav, pripravile lutke, scene in glasbene kulise za predstave. V načrtu je tudi sodelovanje na reviji otroških gledaliških in lutkovnih skupin ali na kateri drugi prireditvi, ki je namenjena otrokom. Aktiv bo vodila Maja Slapšak.

2.2.4. Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ Vrtca Laško je ravnatelj. Ta opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI:

- organizira, vodi in načrtuje delo vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanja pravic otrok in odraslih;
- vodi delo pedagoškega zbora;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pom. vzgojiteljev; spremlja njihovo delo in življenje;
- predlaga napredovanje delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši;
- sprejema in razporeja otroke – novince po skupinah;
- koordinira delo s tehničnim kadrom;
- skrbi za urejenost predpisane dokumentacije zavoda;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter spremlja njihovo delo;
- zagotavlja pogoje in način dela, ki bo v vsaki skupini otrok in enoti kot celoti omogočal sproščanje in zadovoljevanje potreb otrok ter pospeševati razvoj interesov, sposobnosti in spretnosti posameznih otrok, manjših skupin in skupin kot celote;
- zagotavlja pogoje za dobro počutje zaposlenih, za njihovo ustvarjalno in strokovno avtonomnost.

3. PREDSTAVITEV VRTCA

VIZIJA VRTCA LAŠKO

S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

3. 1 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Odpiralni in zapiralni čas posamezne enote oziroma sprememba poslovalnega časa enote vrtca, ki je opredeljen v LDN za tekoče šolsko leto, je upravičena v primeru, da starši najmanj petih otrok, vključenih v posamezno enoto, izkažejo potrebo po spremembi odpiralnega ali zapiralnega časa. Poslovalni čas posamezne enote potrди Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja, poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. oziroma v enoti Laško do 20.00 ure (popoldanski oddelek).

V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

Tabela 4: Poslovalni čas enot Vrtca Laško

DELOVNA ENOTA:	POSLOVALNI ČAS – URA:	OPOMBA:
LAŠKO	5.30 – 17.00	Posamezna enota vrtca posluje vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov. V času od 1.6. do 30.9. (junij, julij, avgust, september) imajo starši možnost počitniške rezervacije. Le-to lahko uveljavijo enkrat letno za odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca (junij, julij, avgust, september). Za rezervacijo starši plačajo 50% od njim določenega zneska plačila. V času trajanja šolskih počitnic (julij in avgust) bodo oddelki v Sedražu, Zidanem Mostu, Jurkloštru, Vrhu nad Laškim, Šentrupertu, Rečici in DV Gradišnik 1 ali 2 meseca ZAPRTI . Otroke lahko starši pripeljejo v enote: Laško, Rimske Toplice ali Debro.
(popoldanski oddelek)	12.00 – 20.00	
DEBRO	5.30 – 16.30	
RIMSKE TOPLICE	5.30 – 16.00	
SEDRAŽ	6.00 – 16.00	
ZIDANI MOST	5.30 – 16.00	
JURKLOŠTER	6.00 – 15.30	
DV GRADIŠNIK	6.00 -15.30	
ŠENTRUPERT	6.00 -15.30	
REČICA	5.30 -15.30	
VRH NAD LAŠKIM	6.00 – 16.00	

Vrtec Laško oblikuje v začetku vrtčevskega leta oddelke in poskrbi za optimalno vključenost otrok vanje. Med prazniki, šolskimi počitnicami in v času poletnih dopustov združuje vrtec otroke iz različnih oddelkov. **V poletnih mesecih se otroci iz drugih enot združujejo v enoti Laško, Debro ali Rimske Toplice.**

V času šolskih počitnic (jesenske in zimske počitnice, božič - novo leto, 27. april - 1. maj) bodo posamezne eno ali dva oddelčne enote zaprte: Sedraž, Šentrupert, Jurklošter, Rečica Vrh nad Laškim, Zidani Most ter DV Gradišnik, če bo prijavljenih manj kot polovica vseh vpisanih otrok v posamezni enoti. Starši bodo v primeru potrebe varstva za posameznega otroka lahko koristili vrtec v Laškem, Debru ali Rimskih Toplicah.

3.2 DNEVNI RED ODDELKOV:

5.30 – 7.30	Zbiranje otrok, počivanje, umirjene dejavnosti
7.30 – 8.30	Priprava na zajtrk, zajtrk (različno po enotah)
8.30 – 11.30	Usmerjene dejavnosti, sprehodi, gibanje na prostem
10.30 – 13.00	Sadna malica in počitek otrok starih od 11. mes. do 2 let
12.00 – 13.00	Priprava na kosilo, kosilo (različno po enotah)
13.00 – 15.00	Počitek, umirjene dejavnosti otrok, ki ne počivajo
po 14.00	Popoldanska malica v vseh enotah vrtca
15.00 – 17.00	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Laško)
- 16.00	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Rimske Toplice)
16.30	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Debro)
- 15.30	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota DV Gradišnik)
- 15.30	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Šentrupert)
- 16.00	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Vrh nad Laškim)
- 15.30	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Zidani Most)
- 16.00	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Sedraž)
- 15.30	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Jurklošter)
- 15.30	Igre po želji, odhajanje otrok domov (Enota Rečica)
17.00 – 20.00	Popoldanski oddelek (Enota Laško)

3.3 POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE

Tabela 5: Poslovodsko in pedagoško vodenje

RAVNATELJICA Jerica Laznik Mokotar	Telefon: 03 734 30 14 e-naslov: jerica.laznik-mokotar@guest.arnes.si
POMOČNICA RAVNATELJICE Katja Zupan	Telefon: 03 734 30 15 e-naslov: vrteclasko.pomocnikravnateljca@guest.arnes.si
TAJNICA VIZ Vesna Kovač	Telefon: 03 734 30 10 e-naslov: vrtec.lasko@guest.arnes.si
RAČUNOVODJA Simona Razboršek	Telefon: 03 734 30 17 e-naslov: simona.razborsek@guest.arnes.si
KNJIGOVODJA Tatjana Planinšek	Telefon: 03 734 30 17 e-naslov: vrteclasko.knjigovodja@guest.arnes.si
SVETOVALNA DELAVKA Sarah Vintar	Telefon: 03 734 30 71 sarah.vintar@guest.arnes.si
ORGANIZATOR PREHRANE in ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA Polonca Gole	Telefon: 03 734 30 16 e-naslov: vrteclasko.kuhinja@guest.arnes.si Telefon: 03 777 30 40 e-naslov: vrteclasko.opzhr@guest.arnes.si

3.4 ŠTEVILO OTROK V ODDELKIH PO STAROSTI V POSAMEZNIH ENOTAH VRTCA

Tabela 6: Število otrok v oddelkih na dan 01. 09. 2024

DELOVNA ENOTA	SKU PAJ	ODD. OTR.	11m.-2		2-3		3-4		4-5		3-6		5-6		11m. - 3		11m.-6 kombin. odd.	
			odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	od d.	otr.	odd.	otr.
LAŠKO	10	175	2	22	2	27	2	38	2	42			2	46				
DV GRADIŠNIK	1	5													1	5		
ŠENTRUPERT	2	28									1	18			1	10		
DEBRO	5	93	1	14	1	14					2	41	1	24				
RIMSKE TOPLICE.	4	65	1	11			1	17									2	37
SEDRAŽ	2	23									1	16			1	7		
ZIDANI MOST	1	15															1	15
JURKLOŠTER	1	18															1	18
REČICA	2	24									1	11					1	13
VRH NAD LAŠKIM	2	26									1	17			1	9		
SKUPAJ	30	472	4	47	3	41	3	55	2	42	6	103	3	70	4	31	5	83

S 1. 9. 2024 poslujemo v 30 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok. Zaradi potreb po varstvu otrok v enoti Vrh nad Laškim smo v prostorih PŠ Vrh, s soglasjem ustanovitelja, uredili dodatno igralnico za otroke stare od 1 – 3 let.

Na dan 01. 09. 2024 je v vrtec vpisanih 472 otrok. Zaradi prevelikega vpisa otrok v enoto Debro in Rečica, se je dne 16. 04. 2024, sestala Komisija za sprejem otrok v Vrtec Laško, ki je določila prioritetni vrstni red sprejema otrok glede na zbrano število točk (točkovanje po sprejetem Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Ur. I. RS štev. 63/08). Tekom naslednjih mesecev bomo na posamezne enote še sprejeli otroke, ki bodo izpolnili starostni pogoj za vpis – izpolnjenih 11 mesecev starosti (izdane so bile ugotovitelvene odločbe v skladu z 2. členom Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec). Prispele vloge med letom bomo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in

normativi. Če se bodo tekom šolskega leta izkazale potrebe, bomo v enoti Rimske Toplice odprli peti oddelek, v katerega bomo vključili otroke stare od 11 mes. do 1 leta, Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic, pomočnic vzgojiteljic in tehničnega kadra bomo nadomeščali z ustreznimi notranjimi prerazporeditvami in z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja; otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju, obenem je opazna nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju **14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

Pri starejših otrocih – drugo starostno obdobje je število otrok **24** v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na **štiri ure** dnevno.

Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta oddelek največ 7 otrok starih od 1-3 let), skupna prisotnost dveh strokovnih delavk pa je **5 ur** dnevno. V primeru, da je to edini oddelek na enoti pa je skupna prisotnost strokovnih delavk **6 ur**.

NORMATIV število otrok v oddelkih:

- v oddelkih od 11m. - 2 let = 12 otrok (**14 otrok**)
- v oddelkih od 2 - 3 let = 12 otrok (**14 otrok**)
- v oddelkih DV: prvo starostno obdobje: 4 - 6 otrok; drugo starostno obdobje: 5 - 8 otrok; kombinirani oddelek 5 - 7 otrok.
- v oddelkih od 11m.- 3 let = 10 otrok (**12 otrok**)
- v oddelku od 3 - 4 let = 17otrok (**19 otrok**)
- v oddelku od 3 - 6 let = 19 otrok (**21 otrok**)
- v oddelkih od 4 – 5 let = 22 otrok (**24 otrok**)
- v oddelkih od 5- 6 let = 22 otrok (**24 otrok**)
- v kombiniranih oddelkih od 11m. - 6 let = 17otrok (**19 otrok**)

Število otrok navedenih v oklepajih (krepki tisk) se skladno s 17.členom Zakona o vrtcih glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v občini poveča za dva otoka na oddelek.

3.5 STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH DNEVNEGA VARSTVA

Tabela 7: Strokovni delavci v oddelkih dnevnega varstva

Delovna enota	Oddelek	Vzgojiteljica	VPO-pom. vzg.
LAŠKO	11m.-2	ANDREJA POLUTNIK/ VESNA GRAČNAR	ŠPELA WIEGELE
	11m. - 2	ANJA GOTAR/ KATJA MRGOLE	MATEJA JAGRIČ
	2 – 3	JANJA GRADIŠNIK	ŠPELA CESAR
	2 - 3	TADEJA STOPAR	SABINA ŠMAUC
	3 – 4	ANA LUKIČ	BRANKA LABOHAR
	4 – 5	MAJA SLAPŠAK	PETRA PLANINŠEK
	3 - 4	LUCIJA OJSTERŠEK	IRENA MLAKAR
	5 – 6	NATALIJA LUCIČ	ANDREJA TRKULJA
	5 - 6	JASMINA TRBOVC	TANJA VEBER
	4 - 5	MIRJANA BREŽNIK STOPINŠEK	DAVID ČOP
Popoldanski oddelek - Laško	11m.- 6		MONIKA STEFANCIOSA (50%)
DEBRO	11m – 2	MELITA KRUHAR	TANJA VERBIČ
	2– 3	IRENA ČELEŠNIK MATEK	MARJETKA KRAJNC
	3 - 6	LIDIJA ŠKROBAR	BEATA IWONA BRUNŠEK
	3 - 6	ALENKA VASLE	JERNEJA RAZGOR
	5 – 6	BRIGITA LONČAR	MAJA STEFANCIOSA MOJCA BLATNIK*
RIMSKE TOPLICE	11m – 2	ANDREJA VERBOVŠEK	KRISTINA POČIVALŠEK
	3 - 4	JULIJA OBLAK	MAJA PRAH
	1 - 6	DARJA UČAKAR	ROMANA KOŠIČ
	1 - 6	MOJCA VELIKONJA	MATEJA FERČEC NUŠA ZUPAN*
SEDRAŽ	11m – 3	KRISTINA JELENC	NIKA PADEŽNIK
	3 - 6	ANJA SKARLOVNIK	NATAŠA VERŠEC LJUBEJ
VRH NAD LAŠKIM	1 - 3	TJAŠA GRADIŠNIK	TAJA ZALAR
	3 - 6	EVA PERE	SONJA ŠTORMAN
ZIDANI MOST	11m. - 6	DIJANA JANKO	PETRA MEDVEŠEK
JURKLOŠTER	11m - 6	JASMINA PERC	ZLATKA VEŠLIGAJ
DV GRADIŠNIK	11m. - 3		MATEJKA GRADIŠNIK
ŠENTRUPERT	11m – 3	KATJA KRIVEC	MARINA RECEK JURIČ
	3 – 6	ANJA ZALOKAR	VESNA PIRNAT MASTNAK

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

REČICA	11m – 6	ŠPELA GRAČNER	ZVONKA PLAHUTA
	3 - 6	SVETLANA ULAGA/ TJAŠA RAVNIKAR	MONIKA STEFANCIOSA (50%)
SOČASNOST		ZALA GRAČNAR	Enota Debro, Rimske Toplice
		URŠKA VAHTARIČ	Enota Laško
		TIMEJA ZIMŠEK (50%)	Enota Laško, DV Gradišnik

* pripravnica na delovnem mestu VPO – pomočnik vzg. (MVI).

3.6 OSTALI DELAVCI VRTCA

Tabela 8: Ostali delavci vrtca

DELOVNO MESTO:	DELAVEC:	DELOVNA ENOTA:
ravnateljica	Jerica LAZNIK MOKOTAR	uprava
pomočnica ravnateljice	Katja ZUPAN	uprava
računovodja	Simona RAZBORŠEK	uprava
knjigovodja	Tatjana PLANINŠEK	uprava
tajnica viz	Vesna KOVAČ	uprava
svetovalna delavka	Sarah VINTAR	Debro
vzg. za izvajanje DSP	Laura VELIČKOVIČ	vse enote
vzg. za izvajanje DSP	Tina LEVIČAR	
vodja prehrane	delavka OŠ P. Trubarja 13% Mira SILJAN	Debro
vodja prehrane in zdravstveno-higijskega režima	Polonca GOLE	Laško
spremljevalci gibalno oviranega otroka	Marinka BUKOVŠEK	Sedraž
	Timeja ZIMŠEK 50%	Debro
	Polona KOPRIVEC	Laško
vodja kuhinje	Matjaž STOPINŠEK	Laško
kuharica	Štefka OJSTERŠEK	Laško
	Nives BEZGOVŠEK	Laško
kuharska pomočnica	Martina PINTAR	Laško
kuharska pomočnica	Tatjana CENTRIH	Laško
kuharska pomočnica	Lidija ŠPAN BELEJ	Laško
kuharski pomočnik (prevoz prehrane)	Jana ĐURIN (75%)	Laško
kuharica	Karmen RAJH	Debro
kuharska pomočnica	Klavdija ŠEŠKO (50%)	Debro
kuharska pomočnica	Polona BLAZINŠEK (50%)	Debro
hišnik – vzdrževalec	Danijel BELEJ	Laško
hišnik – vzdrževalec	Boštjan GRADIČ	Laško
perica – šivilja	Marjana NEMEC (50%)	Laško
	Romana HUJDEC (50%)	Laško
čistilka	Silva HOHKRAUT	Laško
čistilka	Bernardka PRAŠNIKAR	Laško
čistilka	Petra VOGRINC	Debro
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc 25%	Jurklošter
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc 50%	Jurklošter
razdeljevalka hrane	Helena BREZNIKAR 75%	Rimske Toplice
čistilka	Helena BREZNIKAR 25%	Rimske Toplice
čistilka	Zdenka TUHTAR	Rimske Toplice
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc 25 %	Sedraž
kuhari	delavec OŠ A. Aškerc 75 %	Sedraž

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

razdeljevalka hrane - čistilka	Petra GABRIČ (25% + 25%)	Zidani Most
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja 25%	Šentrupert
kuharica	Blanka KUZMA (75%)	Šentrupert
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja 25%	Rečica
kuharica	Klavdija ŠEŠKO 50%	Rečica
pomočnica kuharice	Polona BLAZINŠEK 25%	Vrh nad Laškim
čistilka	Polona BLAZINŠEK 25%	Vrh nad Laškim
SKUPAJ	delavcev 32,63	

3.7 KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2024/2025 smo prejeli s strani ustanoviteljice Občine Laško 30. 8. 2024.

Za izvajanje dejavnosti smo upoštevali minimalne standarde in normative oziroma v skladu z dogovorom v občini dogovorjene normative. Odstopanja od tega so predvsem v primeru, če gre za dolgotrajnejši stalež, ki ga moramo nadomestiti, čeprav ni dogovorjeno. To storimo v primeru, da z notranjo prerazporeditvijo in spremembo organizacijo dela ni možno več zagotavljati varnosti otrok in pričakovane kvalitete vzgojnega dela. V skladu s sistemizacijo delovnih mest v letošnjem letu zaposlujeemo 2,5 pomočnikov vzgojitelja, ki pokrivajo vse oddelke v vrtcu glede na potrebe oziroma dopolnjujejo skupno prisotnost strokovnih delavk v oddelkih v starosti 1 do 3 let in poslovalni čas v Družinskem varstvu Gradišnik.

Skupno število zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 01. 09. 2024 po posameznih profilih in zaposlenih po delovnih mestih, brez porodniških dopustov zavodu je naslednje:

- 29 vzgojiteljic (Laško 10, Debro 5, Rimske Toplice 4, Zidani Most 1, Sedraž 2, Jurklošter 1, Šentrupert 2, Rečica 2, Vrhnad Laškim 2);
- 34,5 pomočnic/kov vzg. (Laško 11,5, Debro 5,5, Rimske Toplice 4,5, Zidani Most 1, Sedraž 2, Jurklošter 1, Šentrupert 2, DV Gradišnik 1,5, Rečica 1,5, Vrhnad Laškim 2), 2 pripravnici;
- 1 perica-likarica;
- 2 hišnika;
- 6,75 kuhinjskih delavcev v enoti v Laškem, 2 Debro, 0,75 Sedraž, 0,50 Jurklošter, 0,25 Vrhnad Laškim, 0,75 v Rimskih Toplicah, 0,25 razdeljevalka hrane v Zidanem Mostu, 0,75 Šentrupert, 0,50 Rečica;
- 2 čistilki Laško, 1 v Debru, 1,25 Rimske Toplice, 0,25 Sedraž, 0,25 Zidani Most, 0,25 Jurklošter, 0,25 Šentrupert, 0,25 Rečica, 0,25 Vrhnad Laškim;
- 2,5 spremljevalci gibalno oviranih otrok;
- 1 tajnica VIZ;
- 1 knjigovodja;
- 1 računovodja;
- 1 svetovalna delavka;
- 2 vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo;
- 1 organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima;
- 0,13 vodja prehrane v OŠ Primož Trubar;
- 1 pomočnica ravnateljice;
- 1 ravnateljica.

Skupaj vseh zaposlenih v vrtcu Laško je na dan 01. 09. 2024 96,38 delavcev, od tega sta 2 strokovni delavki na pripravniških delovnih mestih (do 28. 02. 2025), ki jih financira MVI.

Organizacija dela in kadrovska zasedba na posameznih enotah je odvisna predvsem od:

- števila otrok, oblikovanih oddelkov v skladu s sistemizacijo,
- poslovalnega časa,
- specifičnosti (kombiniranje različnih opravil glede na normativ, kuhinje...).

Pripravništvo

V času od 01. 09. 2024 do 28. 02. 2025 opravljata pripravništvo:

- v enoti Debro - Mojca Blatnik, mentorica je Brigita Lončar;
- v enoti Rimske Toplice - Nuša Zupan, mentorica je Mojca Velikonja.

Delovno mesto – pripravnik je v celoti financirano s strani MVI.

3.8 VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

V Vrtcu Laško oz. njegovih enotah so opravičene do varstva starejših delavcev v skladu z 62. čl. KPVIZ naslednje strokovne delavke:

Razgor Jerneja	Urejanje foto materiala za spletno stran, zbirke in kataloga didaktičnih sredstev.
Košič Romana	Urejanje igrišča, skrb za vrtno uto.
Polutnik Andreja	Pregled in urejanje-obveščanje strokovnih delavk z elektronsko pošto.
Janko Dijana	Pregled in urejanje - obveščanje strokovnih delavk z elektronsko pošto in poverjeništvu otroških revij.
Škrobar Lidija	Priprava in skrb za AV material v enoti Debro, pregled in urejanje - obveščanje strokovnih delavk z elektronsko pošto.
Čelešnik Matek Irena	Vsakodnevni pregled otroškega igrišča in skrb za urejenost.
Trkulja Andreja	Idejne zasnove dekoracij (vrtec, Spar), dnevni pregled igrišča in igral (enota Laško).
Sonja Štorman	Vsakodnevni pregled igrišča in igral.

4 NALOGE, KRATKOROČNI IN DALJNOROČNI CILJI VRTCA

Program, ki nas usmerja in zavezuje k strokovni naravnosti je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce. Cilji Kurikuluma so:

- bolj odprt in fleksibilen Kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večja individualnost, drugačnost in izbira v nasprotju s skupinsko rutino;

- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (ne diskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

V vrtcu se s strokovnimi vsebinami v dnevni vsebini Kurikula in z obogatimi ter dodatnimi dejavnostmi približujemo otroku. Pri tem se zavzemamo, da je sodelovanje s starši, zunanjimi sodelavci in okoljem ključno za optimalni razvoj otroka.

Zagovarjamo in strokovno utemeljujemo:

- otrok se z igro uči življenja. Mikrosistem, v katerega vpleta in prepleta izkušnje z vrstniki znotraj vrtca, zrcali v družino, v okolje, ki ga obkroža, ter pospešuje zorenje njegovega makrosistema. Otrokov razvoj na vseh področjih bogati vse vključene, ki botrujejo na poti do njegove pozitivne samopodobe. Izzivi današnjega okolja in barvitost družbe vpletenih nas usmerjajo v upoštevanje vseh komponent enakih možnosti za vsakega posameznika;
- igra je svobodna in spontana dejavnost. Je čaroben svet, v katerem otrok prilagaja aktivnost svoji domišljiji in v njej raziskuje s svojo ustvarjalnostjo. Razvijanje občutljivosti do otrokove igre razvijamo z opazovanjem njegove igre. Kot posebnost izvedbenega Kurikula vrtca vpletamo področje inovacij. Gradimo na razvijanju še ustrežnejših didaktičnih pristopov in pripomočkov za otrokovo igro;
- zavedamo se temeljev za strokovno in ustrezno ravnanje z otroki, ki je usklajeno s posebnostmi njihovega razvoja v posameznih obdobjih. Zagotavljamo potrebno preglednost vzgojno–izobraževalnih konceptov, s katerimi so starši ustrezno seznanjeni. Avtonomija in kompetentnost strokovnih delavcev nam omogoča uspešnost in učinkovitost na vseh področjih otrokovega razvoja. Prepoznavanje, spodbujanje in občutljivost močnih področij vseh vpletenih v otrokov razvoj nadgrajujejo obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu;
- aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Poudarek je na strukturiranju številnih in različnih izkušenj, na doživljanju ter razvijanju socialne kognicije. Ne moremo nadomestiti drug drugega, temveč se lahko le dopolnjujemo;
- vključevanje vseh kurikularnih področij v dnevno rutino razvijanja otroka v predšolskem obdobju omogoča sestavljanje delčkov v celoto, ki vključuje njegove razvojne potrebe in specifičnosti, ki otroka usmerjajo naprej. To je most na pomembni poti do spremembe ravni vzgoje in izobraževanja. Omogoča prepoznavanje ranljivosti otroka in razvijanje kompenzacijskih mehanizmov. Razvijanje dispozicij za otrokovo učenje in pridobivanje delovnih navad v sodelovanju s starši so naše strategije, ki nam narekujejo, kako načrtovati ter organizirati življenje in delo v vrtcu. Aktivno sodelovanje z okoljem je višja raven

socializacije, ki jo spodbujamo v vrtcu z različnimi dejavnostmi in s sodelovanjem zunanjih sodelavcev;

- otrok se uči z doživljanjem. Doživljanje narave; kako jo ohranjamo, smo do nje prijazni in neškodljivi, je darilo, ki ga vsakodnevno dajemo otrokom skozi izkustvene dejavnosti in v različnih projektih z obogatitvenimi dejavnostmi. Uživanje in približevanje zdrave prehrane s podporo staršev je učenje zdravega načina življenja. Otrok se srečuje, prepoznava, uporablja in vrednoti pomembne elemente, potrebne za kvaliteten razvoj in rahločutnost za ustrezno izbiro v življenju. Za doseg končnih ciljev v predšolskem obdobju je vsebinsko izvedbena povezanost in prepletenost nujno potrebna;
- prebujanje, razumevanje in zavedanje vrednot v otroku, ki ga razvijajo v družbeno koristnega, razumevajočega in optimističnega človeka, spodbuja in zgleduje partnerski odnos vrtca, okolja in njegove družine.

Daljnoročni cilji

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Osredotočanje na aktivno učenje otrok, kar pomeni vzpostavljati pogoje za takojšnjo, neposredno izkušnjo skozi katero otroci preko razmišljanja gradijo svoje znanje. Moč aktivnega učenja prihaja iz osebne pobude otroka zaradi njegove prirojene želje po raziskovanju, zastavljanju vprašanj in iskanju odgovorov.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami ob različnih dogodkih, projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Urejanje prostorov vrtca s ciljem, zagotoviti večjo kvaliteto bivanja otrok v vrtcu in izvajanja posameznih dejavnosti.

Kratkoročni cilji

1. Priprava akcijskega načrta za izvajanje prednostne naloge: Spremljanje otrok v oddelku za tri-letno obdobje, priprava parcialnega akcijskega načrta za šolsko leto 2024-2025 in izvajanje vsebin v tekočem šolskem letu.
2. Učenje in spodbujanje komunikacijskih veščin pri otrocih: vljudnosti, strpnosti v komunikaciji.
3. Umeščanje naravovarstvenih vsebin in vsebin gozdne pedagogike v dnevne dejavnosti.
4. Seznanjane/učenje otrok o zdravem načinu življenja, zdravi prehrani; spodbujanje telesne dejavnosti/aktivnosti.
5. Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dogodkov v lokalnem okolju, kjer se posamezna enota vrtca nahaja.
6. Povezovanje strokovnih delavcev v različnih strokovnih skupinah v luči strokovne rasti in razvoja zaposlenih.
7. Usposabljanja v programih, ki vsebinsko nagovarjajo razvoj digitalnih kompetenc zaposlenih.

Načela uresničevanja ciljev Kurikula za vrtce:

- načelo demokratičnosti in pluralizma;

- načelo avtonomnosti in strokovne odgovornosti;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo uravnovešenosti;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja vzgoje;
- načelo aktivnega učenja;
- ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja;
- enake možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, itd.

Kurikulum v središče postavlja otroka, njegove individualne in razvojne značilnosti ter posebnosti. Spoštovanje otroka, njegove drugačnosti in izbire so na prvem mestu. Skupaj načrtujejo dejavnosti in sooblikujejo prostor. Igrače in pripomočki za najrazličnejše dejavnosti, knjige in svoje izdelke, postavljajo in razporejajo po svojem okusu, dosegljivi so jim brez pomoči vzgojiteljic. Kotički so stalni in začasni, da otroci lahko izbirajo in enkrat delajo v večjih, drugič v manjših skupinah, sami ali v parih. Otroci sodelujejo pri oblikovanju pravil življenja v skupini.

Naloga tima strokovnih delavk je organizirati dejavnosti oziroma aktivnosti otrok na način, da otroci posamezna področja dejavnosti spoznavajo preko igre v kateri so aktivni.

Otroci imajo možnosti izbirati dejavnost, ravno tako pa imajo pravico do zasebnosti. Otrok ima možnost, da se umakne v tihi kotiček pred skupino, če želi biti sam.

5 PROGRAMI

Vrtec je v svojem strokovnem delovanju usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999. Vsebina kurikuluma je implementirana v programe vrtca na ravni organizacije življenja in dela v vrtcu ter na ravni izbire ciljev, dejavnosti ter različnih pristopov in metod.

5.1 CILJI, KI JIH S PROGRAMI URESNIČUJEMO

Z izvajanjem programov uresničujemo naslednje cilje:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti,
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok,
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti,
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki,
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...).

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa;
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

5.2 CELODNEVNI PROGRAM

- trajanje programa je od 6 do 9 ur dnevno;
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno, malico, kosilo, popoldansko malico);
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo;
- organiziran je v poslovnem času vrtca.

5.3 POLDNEVNI PROGRAM

- trajanje programa od 4 do 6 ur dnevno;
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo);
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo;
- organiziran je v času od 7.00 do 13.00.

Otroci so vključeni v dnevne programe vzgoje in varstva, koristijo pa poldnevni program.

5.4 PROGRAM VZGOJNEGA DELA

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev, kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

5.5 OBOGATITVENI PROGRAM

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo strokovnih delavcev ter so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, v različnih oblikah, bodisi v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zborja in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije

Tabela 9: Obogatitvene dejavnosti

Zap. št.	Dejavnost	Čas	Vsebina
----------	-----------	-----	---------

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

1.	PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI	Na dan otrokovega rojstva	Dan je posvečen otroku, ki praznuje, pripravimo voščilo in pogostitev.
2.	TEDEN MOBILNOSTI	16.–22. 09. 2024	V tem tednu načrtujemo dejavnosti na temo prometa. O tednu mobilnosti obvestimo tudi starše in jih spodbudimo v koristno aktivno mobilnost.
3.	TEDEN OTROKA	07.- 13. 10. 2024	Tema: Otrok, nepopisan list Pripravili bomo primerne dejavnosti glede na temo in starost otrok.
4.	SPREHOD PO RUSKI STEZI	15. 10. 2024	Pohod po Ruski stezi, druženje, igre in spoznavanje Gozdnega bontona.
5.	VESELA JESEN	V tednu otroka	Tradicionalna prireditve: ustvarjalne delavnice, kostanjev piknik in jesenska tržnica, kupovanje za gumbe v popoldanskem času po posameznih enotah.
6.	SVETOVNI DAN HOJE	15. 10. 2024	Pohodi ali izleti v izvedbi posameznih oddelkov.
7.	MESEC POŽARNE VARNOSTI	Oktober 2023	Predstavitve dela gasilcev, vaja evakuacije na posameznih enotah.
8.	OBISK POLICISTOV	Oktober 2024	Obisk policistov in predstavitev prometnih pravil za otroke.
9.	16 LET VRTCA DEBRO	07. 11. 2024	Simbolična počastitev jubileja.
10.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	15. 11. 2024	Vse slovenska akcija: otroci bodo imeli tradicionalni slovenski zajtrk, medse bomo povabili tudi čebelarje in predstavnike ustanovitelja.
11.	DELOVNI SESTANEK S STARŠI (RT)	30. 11. 2024	Strokovne delavke in starši enote RT skupaj praznično okrasijo vrtec.
12.	MIKLAVŽEV ZAJTRK	06. 12. 2024	Pripravili bomo »tematski« zajtrk za vse otroke, ki se bodo sladkali s tradicionalnimi „miklavževimi“ dobrotami in uživali v prijetnem prazničnem vzdušju.
13.	PREDBOŽIČNI ZAJTRK	20. 12. 2024	Pripravili bomo »tematski« zajtrk za vse otroke, ki se bodo sladkali s tradicionalnimi dobrotami in uživali v prijetnem prazničnem vzdušju.
14.	PRIREDITVE V OKVIRU VESELEGA DECEMBERA	december 2024	Lutkovna igra vzgojiteljic, novoletna zabava v vrtcu s prihodom dedka Mraza, sodelovanja na različnih prazničnih prireditvah v kraju, ogled novoletne predstave dijakov GCC in Pravljичnega Celja.
15.	KULTURNI TE DEN	03. – 09. 02. 2025	Dejavnosti v oddelkih in na enoti.
16.	PUSTNO RAJANJE	04. 03. 2025	Pustno rajanje in vesela povorka po ulicah Laškega in krajevnih skupnosti.
17.	GREGORJEVO	12. 03. 2025	V sodelovanju s Turističnim društvom RT izdelovanje in spuščanje »gregorčkov« iz naravnega materiala po Savinji.
18.	PRIKAZ VZGOJNEGA DELA	marec, april 2025	Mesec posvečen družini, pripravili bomo prireditve v počastitev dneva žena ali materinskega dneva, otroci bodo staršem pokazali kaj že zmorejo in znajo.
19.	SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH	marec, april 2025	Sodelovali bomo na revijah: otroških folklornih skupin, otroških plesnih skupin in Vrtec poje v organizaciji JSKD.
20.	SVETOVNI DAN LUTKARJEV	21.marec 2025	Dejavnosti z lutkami v oddelkih in na enotah.
21.	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	7. april 2025	Dejavnosti v oddelku ali v okviru enot.
22.	CICIVESELA ŠOLA	april 2025	Ciciveselošolski dan v starejših oddelkih, reševanje zabavnih nalog.
23.	MLADA POEZIJA	maj 2025	Tradicionalna prireditve za otroke in starše v Rimskih Toplicah.

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

24.	RAZSTAVA V MUZEJU	junij 2025	Pripravili bomo razstavo, ki bo posvečena 80-letnici vzgoje in izobraževanja v Laškem.
25.	ZAKLJUČNE PRIREDITVE	junij 2025	Pripravili bomo skupno druženje otrok, staršev in strokovnih delavk ob zaključku šolskega leta.
26.	80 LET VRTCA LAŠKO	maj 2025	Slavnostna prireditev
27.	PRIPRAVA GLASILA ENOTE	junij 2024	NOVICE IZ VRTCA LAŠKO bodo predstavile dogajanje v vrtcu v iztekajočem se šolskem letu.

V dejavnosti se vključujejo otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja glede na primernost dejavnosti posameznemu starostnemu obdobju.

5.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ZUNANJIMI SODELAVCI

Tabela 10: Sodelovanje z okoljem

Zap. št	S kom	Vsebina
1.	Kulturni center Laško Organizacija ABC abonmajčka	ABC Abonma: za otroke drugega starostnega obdobja
2.	Knjižnica Laško	Izvedba Bralne značke za predšolske otroke.
3.	PGD Laško in v posameznih KS	Predstavitve dela gasilcev.
4.	PP Laško	Preventiva v prometu.
5.	Zdravstveni dom Laško	Skrb za zdravje: ustno in telesno higieno, zdrava prehrana; Program zdravstveno vzgojnih tem.
6.	OŠ Laško, OŠ Rimske Toplice in podružnične šole v posameznih KS	Sodelovanje, povezovanje pri različnih dejavnostih, sodelovanje s svetovalno službo.
7.	Čebelarstvo društvo Laško	Obisk čebelarjev, izvedba vseslovenskega zajtrka.
8.	Muzej Laško	Priprava razstave ob zaključku šol. leta.
9.	Hiša generacij	Druženje, izleti, praznovanja z babicami.
10.	JSKD – Območna izpostava Laško	Sodelovanje na revijah otroških plesnih in folklornih skupin ter pevskih zborov.
11.	ActiLingua, Hiša aktivnih jezikov, Lidija Šobar	Delavnica angleškega jezika za predšolske otroke.
12.	Glasbena šola Radeče-Laško	Obisk koncerta učencev glasbene šole, obisk dneva odprtih vrat.
13.	STIK Laško, Thermana Laško, TD Rimske Toplice ter Aqua Roma Rimske Toplice.	Priprava in izvedba programa z otroki na predbožični večer na občinskem dvorišču, izvedba ustvarjalnih delavnic. Sprehod po Ruski stezi.
14.	Planinsko društvo	Ciciban planinec.
15.	Dom starejših občanov Laško	Priprava prireditev za oskrbovance.
16.	RK Rimske Toplice	Zbiranje igrač, izdelovanje vizitk, obisk starejših krajanov...
17.	Pohorje, Ruška Koča	Letovanje otrok na Pohorju.
18.	Mladinska knjiga Ljubljana	Izvedba CICI VESELE ŠOLE.
19.	STIK Laško	Sodelovanje pri izvedbi prireditev, telovadba v dvorani Tri lilije za starejše otroke iz enote Debro.
20.	Rimske terme d.o.o.	Sodelovanje pri pripravi turističnih dogodkov.
21.	Krajevne skupnosti: Sedraž, Jurklošter. Zidani Most, Rimske Toplice, Rečica, Šentrupert, Vrh	Sodelovanje na kulturnih dogodkih, priprava prireditev za otroke – novoletna obdarovanja.
22.	Kulturna društva: Zidani Most, Rimske Toplice, Jurklošter	Sodelovanje pri pripravi kulturnih dogodkov.
23.	Gimnazija Celje center	Praksa dijakov, ogled predstav.
24.	Pedagoška fakulteta Maribor, Ljubljana, Koper	Praksa študentov.

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

25.	Vadba za otroke BIBA GIBA	V enotah Laško, Rimske Toplice in Zidani Most za otroke stare od 3 do 6 let (Tina Marguč).
26.	Lariyoga, ga. Larisa Lesjak Močnik	Prikaz poteka joge za otroke.
27.	OŠ Antona Aškerc in OŠ Primoža Trubarja s podružnicami	Sodelovanje, povezovanje pri različnih dejavnostih, sodelovanje s svetovalno službo.
28.	Turistična zveza Slovenije	Projekti: Tradicija v trendu.
29.	Trgovska družba Spar	Sodelovanje ob prireditvah (Laško, Zidani Most).
30.	PŠ Debro- Metka Planko	Pravljice iz šole.
31.	Šmocl Laško	Sodelovanje z Otročjim centrom Laško (ogled risanih filmov, prireditve).
32.	Čebelarstvo društvo Laško	TSZ: obisk čebelarjev v vrtcu, predstavitev življenja čebel, pomen čebel za človeka.
33.	lovska družina ZM	Izlet z lovcem, opazovanje narave, živali, ..
34.	NZS; NK Laško (Jure Travner)	Nogometne urice za otroke stare 4-6 let.

5.7 DODATNE DEJAVNOSTI

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci iz različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oz. glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja izvedbenega kurikuluma. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

ABC ABONMAJČEK – sezona 2024/2025

ABC Abonmaja se udeležijo otroci stari od 4 do 6 let iz vseh enot Vrtca Laško. Ogleдали si bodo pet predstav:

1. IGRAMO SE OZ (Plesni forum Celje), 15. 10. 2024
2. KAM SO ŠLE ČEBELICE (Društvo za boljši svet), 19. 11. 2024
3. BONTON ZA MALE LUMPE (Gledališče Bičikleta), 14. 01. 2025
4. MOJCA POKRAJCULJA (KD Koral Laško), 11. 02. 2025
5. ZVOČNA KUHNA (Glasbeno gledališče Kus Kus), 19. 03. 2025

»Ciciban planinec« dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne izvajajo:

- Mojca Velikonja in Mateja Ferčec v Rimskih Toplicah.
- Maja Stefanciosa – organizacija in vodenje programa »Čez hribčke in gričke«: štirje sobotni pohodi otrok in staršev iz enote Debro.
- Jasmina Perc in Zlatka Vešligaj – organizacija in vodenje programa »Čez hribčke in gričke«: štirje sobotni pohodi otrok in staršev iz enote Jurklošter.
- Bivanje v naravi - gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok: načrtujemo letovanje otrok na Pohorju, na Ruški koči (predvidoma) v času od 16. do 20. junij 2025.

Za izvajanje dodatnih dejavnosti so interes pokazali naslednji zunanji sodelavci:

1. Angleščina – Actiluinqua Lidija Šobar s.p., delavnica angleščine za predšolske otroke se bo izvajala v enoti Laško in Debro.
2. Biba giba (Tina Marguč); telovadba za otroke se bo izvajala v enoti Laško (za otroke iz enote Laško in Debro), v enoti Rimske Toplice in Zidani Most.

Na vsakoletni reviji zborov, plesnih skupin in folklore se bodo predstavili:

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

Zap. Št.	Kaj	Kdo	Vsebina
1.	PEVSKI ZBOR	Lucija Ojsteršek – Laško Brigita Lončar – Debro Nika Padežnik - Sedraž Jasmina Perc – Jurklošter Tjaša Gradišnik – Vrh Julija Oblak – RT Špela Gračner – Rečica	Vodenje pevskega zbora in priprava na Revijo otroških pevskih zborov, ki bo 25. 03. 2025.
2.	PLESNA SKUPINA	Katja Krivec – Šentrupert Mirjana B. Stopinšek – Laško Anja Skarlovnik – Sedraž Darja Učakar – RT Eva Pere – Vrh Alenka Vasle – Debro Tjaša Ravnika - Rečica	Vodenje interesne dejavnosti »Izrazni ples« in priprava na Revijo otroških plesnih skupin, ki bo 11. 04. 2025.
3.	FOLKLORNA SKUPINA	Anja Zalokar – Šentrupert Maja Stefanciosa – Debro Andreja Verbovšek – RT Jasmina Perc – Jurklošter Vesna Gračner – Laško Kristina Jelenc - Sedraž	Vodenje interesne dejavnosti folklor in priprava na Revijo otroških folklornih skupin, ki bo 06. 03. 2025.

5.8 PREDNOSTNA NALOGA V VRTCU

SPREMLJANJE OTROK V ODDELKU

*Z različnimi dejavnostmi iz izbranega ožjega strokovnega področja bomo sledili načelom:

- **vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete,**
- **kritičnega vrednotenja,**
- **razvojno procesnega pristopa.**

Na način:

- ✓ da predšolsko vzgojo razumemo kot pomembno za predšolskega otroka, z upoštevanjem razvojnega obdobja, v katerem se otrok nahaja;
- ✓ da gradimo na otrokovih zmožnostih, v luči katerih mu postavljamo smiselne zahteve oziroma naloge, ki vključujejo njegovo aktivno učenje, izražanje, doživljanje ter ga čustveno in socialno angažirajo;
- ✓ zavedanja stalne povezave med otrokovim razvojem ter učenjem in poučevanjem, ki se kaže zlasti v razmerju med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

Izhajali bomo iz skupnih zakonitosti otrokovega razvoja:

- otrokov razvoj poteka skozi določene zaporedne stopnje, ki so opredeljene s kvantitativnimi in kvalitativnimi spremembami;
- vsi psihični procesi (čustva, govor, mišljenje, ...) se razvijajo v vseh razvojnih obdobjih;
- posamezna področja razvoja so med seboj prepletena, saj gre za vzporednost in povezanost med različnimi psihičnimi funkcijami;
- v otrokovem razvoju so obdobja, ki so najbolj primerna, da se otrok nekaj nauči;

- med otroki so velike individualne razlike, in sicer zlasti v prvih letih njihovega življenja, vendar ta različnost ostaja znotraj razvojnih norm;
- gre za stalno povezavo med otrokovim razvojem, učenjem in poučevanjem, ki se kaže med razmerjem med otrokovim aktualnim in potencialnim razvojem.

Namen prednostne naloge je:

- sprotno in sistematično spremljanje otrokovega razvoja na podlagi opazovanja in dokumentiranja;
- uveljavljati pristope slučajnega opazovanja kot podlaga za nadaljnje načrtno opazovanje;
- vzpostavitev orodij za spremljanje in dokumentiranje opazovanj;
- uporaba rezultatov opazovanja kot temelj načrtovanja nadaljnjega strokovnega dela z otroki v oddelku.

(*Povzeto po Kurikulumu za vrtce)

Vsebine prednostne naloge bomo nadgradili z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti v vrtcu s samoevalvacijo. Bistvo kakovosti je ugotavljanje, kaj strokovni delavci in ravnatelj potrebujejo, da bi izboljšali učenje, poučevanje in vodenje. Standardi in kazalniki predstavljajo temeljna področja kakovosti v vrtcu, s čimer sodelujoči deležniki (ravnatelj, strokovni delavci) dobimo vsebinski okvir in orodje za iskanje odgovorov:

- ❖ S kakšnim znanjem, spretnostmi in vrednotami naj otroke v vrtcu opremimo?
- ❖ Kako naj profesionalno delujejo (in se izobražujejo) strokovni delavci, da bodo otroci z njihovo podporo dosegli razvoj na različnih področjih?
- ❖ Kakšno učno okolje naj vzpostavimo, da bo za otroke, strokovne delavce in druge deležnike varno in spodbudno?

V ta namen bo skupina za kakovost pripravila akcijski načrt in evalvacijska poročila. V okviru akcijskega načrta bo opredelila cilje, standarde in kazalnike kakovosti.

Načrte in metode opazovanj bodo pripravili strokovni delavci na strokovnih aktivih, kjer bodo dorekli tudi načine dokumentiranja.

Na osnovi teh načrtov bodo postavljena merila, ki bodo podlaga za spremljanje napredka in kakovosti.

Cilji, ki jih želimo doseči

- naučiti se sistematično opazovati, dokumentirati in uporabiti rezultate pri načrtovanju strokovnega dela v oddelku in pri pripravi na pogovorne ure s starši ali s svetovalno službo;
- prepoznati pomembnost sistematičnega spremljanja otrok v predšolskem obdobju;
- rezultate spremljanja vključevati v načrtovanje dela v oddelku.

5.9 PROJEKTI V POSAMEZNIH ODDELKIH

V posameznih oddelkih bodo potekali različni projekti:

- **»Projekti zunanjih sodelavcev«** te pripravijo zunanje institucije, strokovni delavci v vrtcu pa poskrbijo za njihovo implementacijo v vzgojni program v oddelku, izvedbo in vrednotenje ter predstavitev projekta. Nekatere projekte zunanji sodelavci izvedejo sami. Zunanji sodelavci so:

- Nacionalni inštitut za javno zdravje, enota Celje – **VARNO S SONCEM**,
- Zdravstveni dom Laško - **PROGRAM ZDRAVSTVENO VZGOJINIH TEM ZA VRTEC**, PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE,
- Knjižnica Laško **PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (PBZ)**,
- Mladinska Knjiga – **CICIVESELA ŠOLA**,
- PŠ Debro, knjižničarka Metka Planko – **PRAVLJICE IZ ŠOLE**
- Turistična zveza Slovenije (TZS) – **TRADICIJA V TRENDU**,
- Javna agencija RS za varnost prometa JA RS VP - **PASAVČEK**,
- Inštitut za gozdno pedagogiko (IGP) – **MREŽA GOZDNIH VRTCEV**
- Media šport – **365 DNI TELOVADIMO VSI**
- MVI – Zavod Planica – **MALI SONČEK**
- UM FERI, PF - **RINKO**

- **»Projekti v lastni pripravi in izvedbi«** so tisti, ki jih strokovne delavke pripravijo, izvedejo, vrednotijo in predstavijo same.

Vsi projekti, ki bodo potekali v oddelku bodo predstavljeni v času trajanja in ob zaključku projekta: na plakatu, z zgibanko, ..

Tabela 11: Projekti v oddelkih

Zap. št.	Izvajalka	Projekti zunanjih sodelavcev	Projekti v lastni pripravi in izvedbi	Sodelavci
1.	Andreja Polutnik/Vesna Gračnar	VARNO S SONCEM, PASAVČEK	BRALNI NAHRBTNIK KAJ ŽE ZMOREM SAM	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, JA RS VP
2.	Anja Gotar	VARNO S SONCEM, PASAVČEK	POGLEJ, KAJ VSE ŽE ZNAM	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, JA RS VP
3.	Janja Gradišnik	VARNO S SONCEM PASAVČEK	ŠKRAT- PLENICE TAT	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, JA RS VP
4.	Tadeja Stopar	VARNO S SONCEM MALI SONČEK MREŽA GOZDNIH VRTCEV	PRAVLJIČNA ŠKATLA	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, Zavod Planica, IGP
5.	Ana Lukić	VARNO S SONCEM	ČUJEČNOST	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje
6.	Lucija Ojsteršek	VARNO S SONCEM	TORKOVE GLASBENE DELAVNICE, PIKAPOLONICA POHODNICA	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, NIJZ Celje
7.	Maja Slapšak	VARNO S SONCEM	PUNČKA IZ CUNJ, RINKO	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, UNICEF Slovenije, UM PF, UM FERI
8.	Mirjana Brežnik Stopinšek	VARNO S SONCEM, PBZ, CICIVESELA ŠOLA	RINKO 365 DNI TELOVADIMO VSI	Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, pomočnik vzgojitelja, starši otrok, NIJZ Celje, UM PF, UM FERI, Media šport
9.	Jasmina Trbovc	VARNO S SONCEM, PBZ, CICIVESELA ŠOLA	TZS: TRADICIJA V TRENDU	Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, TZS
10.	Natalija Lučič	VARNO S SONCEM, PBZ CICIVESELA ŠOLA	TZS: TRADICIJA V TRENDU	Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, TZS
11.	Katja Krivec	VARNO S SONCEM, MREŽA GOZDNIH VRTCEV PASAVČEK	LA-LA-LA-LI POJEMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje IGP, JA RS VP

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

12.	Anja Zalokar	VARNO S SONCEM, CICI VESELA ŠOLA, MREŽA GOZDNIH VRTCEV, PASAVČEK	SOVICA GRETA, 365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, NIJZ Celje, IGP, JARS VP, Media Šport
13.	Tjaša Gradišnik	VARNO S SONCEM, MREŽA GOZDNIH VRTCEV	TO ZMOREM SAM, 365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, NIJZ Celje, IGP, Media Šport
14.	Eva Pere	VARNO S SONCEM, PBZ CICI VESELA ŠOLA MREŽA GOZDNIH VRTCEV	PRAVLJIČNA SKRINJA	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, Knjižnica Laško Mladinska knjiga, IGP
15.	Mateja Gradišnik	VARNO S SONCEM	TO ZMOREM TUDI JAZ	starši otrok, NIJZ Celje
16.	Melita Kruhar/Urška Vahtarič	VARNO S SONCEM	TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI	starši otrok, NIJZ Celje, Društvo Sobivanje
17.	Irena Č. Matek	VARNO S SONCEM MALI SONČEK	KNJIŽNI NAHRBTNIK	pom. vzgojiteljice, starši, Zavod Planica, NIJZ Celje
18.	Lidija Škrobar	VARNO S SONCEM MALI SONČEK PASAVČEK PBZ PRAVLJICE IZ ŠOLE		pom. vzgojiteljice, starši, Knjižnica Laško, PŠ Debro, NIJZ Celje, Zavod Planica, JARS VP
19.	Alenka Vasle	PBZ, PRAVLJICE IZ ŠOLE VARNOST S SONCEM MALI SONČEK PASAVČEK	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice, starši, Knjižnica Laško, PŠ Debro, NIJZ Celje, Zavod Planica, JARS VP
20.	Brigita Lončar	PBZ, VARNOST S SONCEM PRAVLJICE IZ ŠOLE MALI SONČEK PASAVČEK	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice, starši, Knjižnica Laško, PŠ Debro, NIJZ Celje, Zavod Planica, JARS VP
21.	Svetlana Ulaga/Tjaša Ravnikar	VARNO S SONCEM PBZ	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice in starši, Knjižnica Laško, NIJZ Celje, Media šport
22.	Špela Gračner	VARNO S SONCEM PBZ	365 DNI TELOVADIMO VSI	pom. vzgojiteljice in starši, Knjižnica Laško, NIJZ Celje, Media šport
23.	Andreja Verbovšek	VARNO S SONCEM PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE	BIBE SMO FIT	pomočnica vzgojiteljice, starši, NIJZ Celje, ZD Laško
24.	Julija Oblak	VARNO S SONCEM MALI SONČEK PASAVČEK PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE	365 DNI TELOVADIMO VSI	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok NIJZ Celje, ZD Laško, D. Sobivanje, Zavod Planica, JARS VP
25.	Darja Učakar	VARNO S SONCEM PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE MREŽA GOZDNIH VRTCEV	TZ: TRADICIJA V TRENDU	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, ZD Laško IGP, TZS
26.	Kristina Jelenc	GOZDNA PEDAGOGIKA MALI SONČEK PASAVČEK VARNOST S SONCEM		pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, IGP, JARS VP, Zavod Planica
27.	Mojca Velikonja	VARNO S SONCEM PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE MALI SONČEK MREŽA GOZDNIH VRTCEV PBZ	TZ: TRADICIJA V TRENDU NAPIŠIMO ZGODBICO	pomočnica vzgojiteljice, starši NIJZ Celje, ZD Laško, TZS, Zavod Planica, IGP, Knjižnica Laško,
28.	Anja Skarlovnik	PBZ MALI SONČEK MREŽA GOZDNIH VRTCEV PASAVČEK	TZS: TRADICIJA V TRENDU ČISTO SAM	pomočnica vzgojiteljice, Zavod Planica Knjižnica Laško, IGP, TZS, JARS VP, ZD Laško

VRTEC LAŠKO
LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

		VARNO S SONCEM PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE		
29.	Jasmina Perc	VARNO S SONCEM PASAVČEK PBZ GOZDNA PEDAGOGIKA	SAM ZMOREM VELIKO Z MALIMIO KORAKI RAZISKUJEM JURKLOŠTER IN NJEGOVE SKRITE KOTIČKE KNJIŽNI NAHRBTNIK ANGLEŠČINA SKOZI IGRO TZS: TRADICIJA V TRENDU MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, NIJZ Celje, JA RS VP, IGP, TZS, Hiša generacij Laško
30.	Diana Janko	VARNO S SONCEM PROGRAM VZGOJE ZA USTNO ZDRAVJE	CICIBAN PLANINEC MALČEK BRALČEK	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok NIJZ Celje, ZD Laško

Projekt RINKO

Projekt se osredotoča na razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike pri predšolskih otrocih. Načrtovana je priprava različnih učnih scenarijev, ki bodo razvojno primerni za predšolske otroke. Temeljno izhodišče je, da bodo pripravljene takšne dejavnosti, s katerimi se bodo otroci učili osnovnih konceptov računalništva in informatike brez uporabe računalnikov, z uporabo iger, sestavljanj in drugih interaktivnih dejavnosti.

K projektu pristopamo kot konzorcijski partner, sodeluje še devet vrtcev iz Slovenije. Nosilec projekta je UM Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko in UM, Pedagoška fakulteta. Projekt bo trajal dve šolski leti. V prvem letu se bo izvajal v dveh oddelkih otrok, starih 4-5 let (Čebelice in Metulji), v drugem letu pa v štirih oddelkih: otroci stari 5 -6 let (Veverice in Zajci) ter otroci stari 4-5 let (Čebelice in Metulji).

Člani razvojne skupine za izvedbo projekta so: Jerica L. Mokotar, Sarah Vintar (koordinator projekta), Katja Zupan, pom. ravn., strokovni delavci: Maja Slapšak, Petra Planinšek, Mirjana B. Stopinšek, David Čop; Tomaž Sotlar, zunanji sodelavec; Simona Razboršek in Vesna Kovač, administracija.

6 PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Vodilo in usmerjenost v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo nam omogočajo Navodila h Kurikulu za vrtce, in sicer v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

V Vrtcu Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtcu omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbiral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne

potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga vključiti med vrstnike v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalne delavke, vodstvenih delavcev vrtca in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V Vrtcu Laško imamo trenutno 17 otrok, ki imajo z Zapisnikom tima za zgodnjo obravnavo določene ure dodatne strokovne pomoči. Vključene imamo tri otroke, ki imajo spremljevalce za izvajanje fizične pomoči.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo Sklep Multidisciplinarnega tima ali so v postopku pridobitve, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. DSP v Vrtcu Laško oziroma v vseh njegovih enotah izvajata vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, vzg. za zgodnjo obravnavo, logopedinja, tiflopedagoginja.

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Delo z otrokom poteka bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v sklepu o usmeritvi. V sklepu o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku.

Po dogovoru z vzgojiteljico, se izvajalci DSP, ki delajo z otrokom, pridružijo skupini vodenega otroka na predstavi, izletu ali pri drugi dejavnosti.

Vzgojiteljica za izvajanje DSP pripravi za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti piše evalvacijo. Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko dogovorijo za svetovalne ure.

Svetovalna delavka sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroke izven vrtca.

Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

6.1 PROGRAM DELA VZGOJITELJIC ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

6.1.1 DSP1 vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Laura Veličkovič, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike

Število obravnavanih otrok:

- 8 otrok z zapisnikom o timskem sestanku, predlaganim s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec itd.),
- 2 otroke z rizičnimi dejavniki, na predlog tima za zgodnjo obravnavo v vrtcu,

- drugi, ki so tekom opazovanja in spremljanja zaznani znotraj oddelkov, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje, in tisti, ki potrebujejo prilagoditve in pomoč pri vključevanju kot otroci priseljenci.

Število pedagoških ur tedensko:

- 16 pedagoških ur, od tega 6 otrok, ki imajo po 2 uri dodatne strokovne pomoči, in 4 otroci po 1 uro dodatne strokovne pomoči.

Lokacije oziroma enote vrtca Laško, kjer potekajo ure dodatne strokovne pomoči in podpore

Vrtec Laško (kabinet DSP, telovadnica ali igrišče), enota Debro (kabinet DSP, večnamenski prostor ali igrišče), enota Rečica (za izvedbo DSP namenjen prostor, učilnica, telovadnica ali igrišče), enota Rimske Toplice (za izvedbo DSP namenjen prostor, telovadnica ali igrišče), enota Sedraž (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Zidani Most (učilnica ali za izvedbo DSP namenjen prostor), enota Vrh nad Laškim (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Jurklošter (za izvedbo DSP namenjen prostor), enota Šentrupert (za izvedbo DSP namenjen prostor ali igrišče).

Didaktična sredstva za izvedbo dodatne strokovne pomoči

Pri svojem delu se bom posluževala uporabe različnih didaktičnih pripomočkov, ki jih zagotavlja vrtec, uporabila pa bom tudi pripomočke, ki jih bom pripravila sama. Med slednjimi bodo delovni listi, kartice s socialnimi zgodbami, tematske kartice, PECS sistem komunikacije z izmenjavo slik, družabne in didaktične igre, pripomočki za ročne spretnosti, razni tipni materiali itd. Uporabljala bom pripomočke kot so: natikanke, vstavljanke, sestavljanke, senzorna pot, obroči, žoge, blazine, pripomočki za ravnotežje, družabne in druge specifične didaktične igre ipd. Vsa potrebna didaktična sredstva bom na posamezne obravnave v okviru mobilnega izvajanja dodatne strokovne pomoči nosila s seboj, da bodo vseh pripomočkov deležni vsi obravnavani otroci.

Splošni cilji dela

Najpomembnejši cilj je zagotoviti inkluzijo vseh otrok, ne samo otrok s posebnimi potrebami, temveč tudi otrok z rizičnimi dejavniki in otrok priseljencev. Pri svojem delu se bom ravnala po izhodiščih Kurikuluma za vrtce in Navodil h Kurikulu za vrtce in nudila sistematično individualno pomoč posameznemu obravnavanemu otroku, sodelovala z drugimi strokovnimi delavci znotraj in zunaj vrtca, se povezovala z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev in jim pomagala prepoznati otrokove značilnosti, seznanjala starše o vsakem otrokovem napredku, jim svetovala o delu in dejavnostih z otrokom v domačem okolju, s katerimi bo otrok lahko krepil močna področja in razvijal šibkejša.

Načrt dela v vrtčevskem letu 2024/2025

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč bo zagotovljena otrokom s posebnimi potrebami, ki so s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec, itd.) prejeli zapisnik. Skupaj s strokovno skupino bom oblikovala individualiziran program za posameznega otroka, v sklopu katerega bom uresničevala zastavljene cilje, oblike in prilagajala načine dela glede na kurikulum za vrtce ter spodbujala otrokov celostni razvoj. Skozi obravnave s posameznimi otroki bodo zajeta vsa področja iz Kurikuluma za vrtce, poudarek pa bo še posebej na gibalnem razvoju in podpori senzorne integracije ter govorno-jezikovnem razvoju.

Preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki

V okviru preventivnega dela znotraj oddelkov bom odkrivala otroke z rizičnimi dejavniki, jim nudila pomoč in spodbujala njihov kognitivni razvoj, gibalni razvoj, socialno-čustveni razvoj in govorno-jezikovni razvoj. Obravnave bodo potekale v obliki individualnega dela z otrokom, v manjši skupini ali pa v oddelku.

Delo z otroki priseljenci

Znotraj oddelkov bom odkrivala otroke priseljence, ki imajo težave z vključitvijo in razumevanjem jezika. Zagotavljal jim bom inkluzivno in podporno okolje in preko individualnega dela z otrokom ali v manjši skupini znotraj oddelkov razvijala njihove poimenovalne in besedoslovne zmožnosti, sporazumevalne spretnosti, govorne sposobnosti in krepila njihovo besedišče ter z različnimi aktivnostmi spodbujala socialno vključenost.

Izvajanje preventivne dejavnosti znotraj oddelkov

V petnajstih oddelkih porazličnih enotah vrtca bom izvedla preventivne dejavnosti, kjer bo vsak oddelek skozi šolsko leto deležen vsaj osmih delavnic. Prvi obisk bo namenjen opazovanju otrok z namenom prepoznavanja rizičnih dejavnikov ali razvojnih posebnosti otrok, naslednje ure pa bodo vsebinsko zasnovane glede na potrebe otrok znotraj posamezne skupine. V prvem starostnem obdobju so predvidene vsebine za krepitev govorno-jezikovnih sposobnosti, razvijanje slušnega zavedanja, krepitev finomotoričnih in grafomotoričnih spretnosti ter spodbujanje matematično-logičnega mišljenja. V drugem starostnem obdobju pa za krepitev govorno-jezikovnega razvoja, grafomotoričnih spretnosti, metajezikovnega zavedanja in spodbujanje matematično-logičnega mišljenja. Osrednji cilj preventivnih dejavnosti je predvsem izboljšanje predopismenjevalne spretnosti otrok in pozitiven vpliv na razvoj govora. V vseh oddelkih bom nudila podporo in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic ter jim v zvezi z obravnavano tematiko zagotovila potrebno gradivo.

Sodelovanje, povezovanje in svetovanje z ostalimi zaposlenimi v vrtcu

Za celostno obravnavo otrok bom sodelovala z vsemi strokovnimi in pedagoškimi delavci, ki so vključeni v njihov razvoj, predvsem z vzgojiteljicami in s pomočniki vzgojiteljic, spremljevalci, z drugimi zunanjimi delavci (logopedinja) in vodstvom vrtca. Vzgojiteljicam, pomočnikom vzgojiteljic in spremljevalcem bom posredovala informacije o posameznih primanjkljajih in motnjah, kako prepoznavati otrokove značilnosti in njim kot tudi staršem nudila strokovno pomoč in svetovanje glede izbire

in ustreznosti pripomočkov ter postopkov dela. Sodelovala bom v multidisciplinarnih timih in timskih sestankih. Skupaj s strokovno skupino vrtca bom v soglasju s starši in z drugimi zunanjimi strokovnimi delavci sodelovala pri oblikovanju in načrtovanju individualiziranih programov do izvedbene ravni, v okviru le teh pa bom zastavila cilje, katere bom skozi obravnave dodatne strokovne pomoči skušala tudi doseči. Slednji bodo po potrebi evalvirani v polletju, sicer pa ob zaključku vrtčevskega leta, ko bom vrednotila njihovo doseganje in posledično ustreznost samega individualiziranega programa. Prav tako bom sodelovala s svetovalno delavko, s katero bova izvajali identifikacijo otrok s primanjkljaji ali posebnostmi, izmenjevali informacije o otrocih s posebnimi potrebami, otrocih z rizičnimi dejavniki in drugih zakonodajnih novostih. O podrobnostih glede izvajanja preventivnih dejavnosti znotraj oddelkov in dela s priseljenci bom sodelovala z drugo vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo. Prav tako pa bova izmenjali informacije glede obravnavanih otrok s posebnimi potrebami in tistimi z rizičnimi dejavniki. Skozi leto bom kot vodja aktiva DSP pripravila tri srečanja za pedagoško osebje, ki je vključeno v razvoj otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Pri sami organizaciji, zagotavljanju pomoči, razumevanju problematike otrok in njihovih družin bom sodelovala z zunanjimi institucijami in drugim širšim okoljem, v katerega se otrok vključuje. Glede na potrebe s strani zunanjih institucij in strokovnih delavcev bom pripravila tudi potrebna poročila, nanašajoča se na obravnavane otroke.

Izobraževanje

Udeležila se bom različnih dodatnih strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki bodo dopolnjevala že pridobljena znanja, in se dodatno izpopolnjevala še s prebiranjem strokovne literature o obravnavanih problematikah.

6.1.2 DSP2 vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Tina Levičar, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Število obravnavanih otrok:

- 8 otrok z zapisnikom o timskem sestanku, predlaganim s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec itd.),
- 1 otrok z rizičnimi dejavniki, na predlog tima za zgodnjo obravnavo v vrtcu,
- drugi, ki so tekom opazovanja in spremljanja zaznani znotraj oddelkov, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje, in tisti, ki potrebujejo prilagoditve in pomoč pri vključevanju kot otroci priseljenci.

Število pedagoških ur tedensko:

- 17 pedagoških ur, od tega 8 otrok, ki imajo po 2 uri dodatne strokovne pomoči, in 1 otrok po 1 uro dodatne strokovne pomoči.

Lokacije oziroma enote vrtca Laško, kjer potekajo ure dodatne strokovne pomoči in podpore

Vrtec Laško (kabinet DSP, telovadnica ali igrišče), enota Debro (kabinet DSP, večnamenski prostor ali igrišče), enota Rečica (za izvedbo DSP namenjen prostor,

učilnica, telovadnica ali igrišče), enota Rimske Toplice (za izvedbo DSP namenjen prostor, telovadnica ali igrišče), enota Sedraž (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Zidani Most (učilnica ali za izvedbo DSP namenjen prostor), enota Vrh nad Laškim (za izvedbo DSP namenjen prostor ali telovadnica), enota Jurklošter (za izvedbo DSP namenjen prostor), enota Šentrupert (za izvedbo DSP namenjen prostor ali igrišče).

Didaktična sredstva za izvedbo dodatne strokovne pomoči

Pri svojem delu se bom posluževala uporabe različnih didaktičnih pripomočkov, ki jih zagotavlja vrtec, uporabila pa bom tudi pripomočke, ki jih bom pripravila sama. Med slednjimi bodo delovni listi, kartice s socialnimi zgodbami, tematske kartice, PECS sistem komunikacije z izmenjavo slik, družabne in didaktične igre, pripomočki za ročne spretnosti, razni tipni materiali itd. Uporabljala bom pripomočke kot so: natikanke, vstavljanke, sestavljanke, senzorna pot, obroči, žoge, blazine, pripomočki za ravnotežje, družabne in druge specifične didaktične igre ipd. Vsa potrebna didaktična sredstva bom na posamezne obravnave v okviru mobilnega izvajanja dodatne strokovne pomoči nosila s seboj, da bodo vseh pripomočkov deležni vsi obravnavani otroci.

Splošni cilji dela

Najpomembnejši cilj je zagotoviti inkluzijo vseh otrok, ne samo otrok s posebnimi potrebami, temveč tudi otrok z rizičnimi dejavniki in otrok priseljencev. Pri svojem delu se bom ravnala po izhodiščih Kurikuluma za vrtce in Navodil h Kurikulu za vrtce in nudila sistematično individualno pomoč posameznemu obravnavanemu otroku, sodelovala z drugimi strokovnimi delavci znotraj in zunaj vrtca, se povezovala z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev in jim pomagala prepoznati otrokove značilnosti, seznanjala starše o vsakem otrokovem napredku, jim svetovala o delu in igri z otrokom doma, itd.

Načrt dela v vrtčevskem letu 2024/2025:

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč bo zagotovljena otrokom s posebnimi potrebami, ki so s strani multidisciplinarnega tima (RACZO, vrtec, itd.) prejeli zapisnik. Skupaj s strokovno skupino bom oblikovala individualiziran program za posameznega otroka, v sklopu katerega bom uresničevala zastavljene cilje, oblike in prilagajala načine dela glede na kurikulum za vrtce ter spodbujala otrokov celostni razvoj. Skozi obravnave s posameznimi otroki bodo zajeta vsa področja iz Kurikuluma za vrtce, poudarek pa bo še posebej na gibalnem razvoju in podpori senzorne integracije ter govorno-jezikovnem razvoju.

Preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki

Izvedla bom storitve zgodnje obravnave otrok z rizičnimi dejavniki.

Delo s priseljenci

Zagotavljalala inkluzivno, podporno okolje za otroke priseljence. Slednje bodo izvedene v obliki individualnega dela z otrokom ali v manjši skupini znotraj oddelkov.

Izvajanje preventivne dejavnosti v oddelkih vrtca

V petnajstih oddelkih v različnih enotah vrtca bom izvajala preventivne dejavnosti. V oddelkih bo glede na potrebe skupine izvedeno opazovanje z namenom prepoznavanja rizičnih dejavnikov ali razvojnih posebnosti otrok.

V prvem starostnem obdobju se bodo vsebine nanašale na krepitev govorno-jezikovnih sposobnosti, razvijanju slušnega zavedanja, kreptivi finomotoričnih ter grafomotoričnih spretnosti ter spodbujanju matematično-logičnega mišljenja.

V drugem starostnem obdobju pa bom krepila razvoj govora, metajezikovno zavedanje, krepili grafomotorične spretnosti in spodbujali matematično-logično mišljenje.

V vseh oddelkih bom nudila podporo in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic ter jim zagotovila potrebno gradivo.

Osrednji cilj preventivnih dejavnosti je izboljšati predopismenjevalne spretnosti otrok in pozitivno vplivali na razvoj govora.

V posameznem oddelku bom izvedla približno 7 delavnic (število se lahko skozi šolsko leto spremeni), razen v skupini 1-2 leti, kjer bosta izvedeni ena do dve uri opazovanja ter nudenje pomoči vzgojiteljicam.

Sodelovanje, povezovanje in svetovanje z ostalimi zaposlenimi v vrtcu

Za celostno obravnavo otrok bom sodelovala z vsemi strokovnimi in pedagoškimi delavci, ki so vključeni v njihov razvoj, predvsem z vzgojiteljicami in s pomočniki vzgojiteljic, spremljevalci, z drugimi zunanjimi delavci (logopedinja) in vodstvom vrtca. Vzgojiteljicam, pomočnikom vzgojiteljic in spremljevalcem bom posredovala informacije o posameznih primanjkljajih in motnjah, kako prepoznavati otrokove značilnosti in njim kot tudi staršem nudila strokovno pomoč in svetovanje glede izbire in ustreznosti pripomočkov ter postopkov dela. Sodelovala bom v multidisciplinarnih timih in timskih sestankih. Skupaj s strokovno skupino vrtca bom v soglasju s starši in z drugimi zunanjimi strokovnimi delavci sodelovala pri oblikovanju in načrtovanju individualiziranih programov do izvedbene ravni, v okviru le teh pa bom zastavila cilje, katere bom skozi obravnave dodatne strokovne pomoči skušala tudi doseči. Slednji bodo evalvirani v polletju in ob zaključku vrtčevskega leta, ko bom vrednotila njihovo doseganje in posledično ustreznost samega individualiziranega programa. Prav tako bom sodelovala s svetovalno delavko, s katero bova izvajali identifikacijo otrok s primanjkljaji ali posebnostmi, izmenjevali informacije o otrocih s posebnimi potrebami, otrocih z rizičnimi dejavniki in drugih zakonodajnih novostih.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Pri sami organizaciji, zagotavljanju pomoči, razumevanju problematike otrok in njihovih družin bom sodelovala z zunanjimi institucijami in drugim širšim okoljem, v katerega se otrok vključuje. Glede na potrebe s strani zunanjih institucij in strokovnih delavcev bom pripravila tudi potrebna poročila, nanašajoča se na obravnavane otroke.

Izobraževanje

Udeležila se bom različnih dodatnih strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki mi bodo krepila profesionalni razvoj, ter se individualno še dodatno izpopolnjevala s strokovno literaturo obravnavane problematike.

6.2 PROGRAM SVETOVALNEGA DELA (pripravila: svetovalna delavka Sarah Vintar, univ. dipl. psihologije)

Opredelitev svetovalne službe

Svetovalna služba je strokovni sodelavec v vrtcu, ki sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu pri načrtovanju, vzpostavljanju in vzdrževanju ustreznih pogojev za varno in spodbudno vzgojno-izobraževalno okolje. Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otrok. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili otroci, vzgojitelji, starši ter vodstvo vrtca kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno – izobraževalnih ciljev.

Cilji in naloge svetovalnega dela se izvajajo na podlagi in v skladu s programskimi smernicami svetovalne službe za predšolsko vzgojo. Pri tem se upošteva načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo svetovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela. Svetovalna služba v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci, s starši, z vodstvom vrtca, ter zunanjimi ustanovami, z namenom, da bi odrasli čim bolje razumeli otroke in njihove potrebe, ter se znali ustrezno odzivati nanje.

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa.

V svetovalni službi Vrtca Laško sem v šolskem letu 2024/25 zaposlena svetovalna delavka, Sarah Vintar, univerzitetna diplomirana psihologinja. Posebni poudarek je na sodelovanju z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo. Pisarna svetovalne službe je locirana v enoti Debro, je pa na voljo vsem enotam in oddelkom ne glede na oddaljenost in enako dostopna vsem udeležencem vrtca (otrokom, staršem, strokovnemu osebju, vodstvu).

Svetovalno delo v vrtcu stremi k temu, da bi bilo v večji meri preventivno, vendar je tekom šolskega leta potrebna velika mera odzivnosti na aktualno problematiko. Poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujemo v procesu vzgoje in izobraževanja.

Naloge in cilji svetovalne delavke

Delo z otroki

Časovni okvir: skozi celo leto, po potrebi.

Izvaja se posredno, preko sodelovanja s starši, strokovnimi delavkami in zunanjimi organizacijami, skozi celo leto, po potrebi. Namenjeno je podpora otrokovega razvoja, preventivnemu delu ter vsebuje:

- redni obiski oddelkov;
- pogovori s strokovnimi delavkami o posebnostih otrok;
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavkami in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek zgodnje obravnave);

- vključevanje v dejavnosti v skupinah ter opazovanje socialne dinamike v skupini;
- identifikacija otrok s posebnimi potrebami in tistih z rizičnimi dejavniki in koordinacija izvajanja DSP:
 - priprava individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovno skupino;
 - spremljanje in evalvacija napredka v sodelovanju s strokovno skupino;
 - skrb za redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev;
 - podpora staršem v postopku zgodnje obravnave;
 - sodelovanje z razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo otrok.
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice;
- spremljanje otrok z izkušnjo nasilja;
- spremljanje otrok obravnavanih na CSD ali vodenih v RACZO ZD Celje, RACZO ZD Trbovlje oz. drugih zdravstvenih ustanovah;
- po potrebi izvedba psihodiagnostike otrok za namene odložitve šolanja.

Sodelovanje s starši

Časovni okvir: skozi celo leto, po potrebi.

Cilj dela s starši je skupno zagotavljanje čim bolj kvalitetnega življenja otrok, preko vzajemne pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja:

- individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnostih, o razvoju, opažanjih, počutju, odzivanjem;
- zagotavljanje dostopnosti svetovalne službe (pogovorne ure za starše, možnost telefonskih pogovorov, komunikacija preko e-pošte);
- posvetovanje o prehodu otroka iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja;
- informiranje, podpora in svetovanje staršem ob vpisu in vstopu otroka v vrtec, ter v uvajalnem obdobju;
- informiranje staršev in skrbnikov o možnosti pridobitve pomoči ob zaznanih razvojnih ali čustveno vedenjskih težavah otrok;
- podpora družinam, ki prihajajo iz tujega okolja;
- podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih staršev novincev (april, maj);
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih;
- sodelovanje na svetu staršev;
- posodabljanje informacij za starše na spletni strani vrtca.

Sodelovanje s strokovnimi delavkami

Časovni okvir: skozi celo leto, po potrebi.

Svetovalna služba je dostopna in ima redne stike s strokovnimi delavkami za namen izmenjave aktualnih informacij, posvetovanja in poznavanja značilnosti otrok in oddelkov:

- posvetovanje o izzivih v oddelku, posebnostih posameznih otrok;
- posvetovanje v primeru identifikacije odstopanj v otrokovem razvoju;

- opazovanje funkcioniranja otrok v skupini po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci in soglasjem staršev;
- pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev;
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši;
- sodelovanje pri pripravi poročil za zunanje institucije in individualiziranih programov;
- nudenje podpore za razvijanje spodbudnega učnega okolja;
- predlogi za strokovno izpopolnjevanje (izobraževanja, literatura);
- sodelovanje pri vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino;
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in vzgojiteljicam - pomočnicam vzgojiteljic ob izpostavljeni problematiki pri delu z otroci ali njihovimi starši;
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in vzgojiteljicam - pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami, rizičnimi dejavniki v razvoju ali vezanimi na okolje, iz katerega izhajajo;
- pomoč pri oblikovanju prilagoditev, kjer se nakazujejo težave pri vodenju otrok v skupini, v težavnem prilagajanju otroka v skupino, pomoč pri oblikovanju pozitivne socialne klime v skupini;
- vodenje Strokovnega tima Vrtca Laško;
- sodelovanje na aktivih DSP;
- sodelovanje na vzgojiteljskih konferencah;
- letni obisk oddelkov po koncu uvajalnega obdobja in hospitacija v oddelkih po potrebi ali na povabilo vzgojiteljic ob izpostavljeni problematiki.

Preventivno svetovalno delo s strokovnimi delavkami

- priprava srečanj strokovnih skupin za OPP;
- priprava Individualnih programov za OPP v sodelovanju z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, spremljevalci;
- sodelovanje na strokovnih skupinah in timskih sestankih s strokovnimi delavkami, vzgojiteljico za izvajanje DSP, logopedinjo, tiflopedagoginjo;
- vodenje strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo Individualiziranega programa vzgoje in izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami;
- seznanjenje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju, soustvarjanje kvalitetnega življenja otrok in delavcev v vrtcu;

Sodelovanje z vodstvom vrtca in drugo delo

Časovni okvir: skozi celo leto, po potrebi.

Med ostalo delo sodi:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu;
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj;
- posvetovanje glede izpeljave načrtovanih in nenačrtovanih nalog;
- sodelovanje pri izvedbi vpisa otrok v vrtec in izpisa otrok iz vrtca;
- mesečno poročanje o številu vključenih otrok po oddelkih;
- načrtovanje in organizacija dela z otroki s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov v vrtcu;
- vodenje internih evidenc vrtca o vpisanih in vključenih otrocih;

- vodenje evidence otrok in staršev v eAsistentu;
- vodenje evidence otrok v CEUVIZ;
- naloge povezane z razvojem in preventivo ter evalvacijo (izobraževanje strokovnih delavcev, aktiv DSP, prisotnost v oddelkih vrtca ...);
- sodelovanje v projektu RINko;
- naloge po navodilih vodstva.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Časovni okvir: skozi celo leto, po potrebi

Svetovalna služba se povezuje in sodeluje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki z namenom nudenja učinkovite celostne pomoči otroku in družini:

- sodelovanje in povezovanje s Centrom za socialno delo;
- sodelovanje z RACZO ZD Celje in ZD Trbovlje;
- sodelovanje z Dispanzerjem za mentalno zdravje ZD Laško, ZD Celje ...;
- sodelovanje z Ambulanto za avtizem Pediatrične klinike UKC LJ
- sodelovanje z osnovnimi šolami;
- sodelovanje z logopedinjo, tiflopedagoginjo ..., ki izvajata dodatno strokovno pomoč v vrtcu;
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja;
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, da bo pomoč kakovostnejša in usmerjena v otrokov celostni razvoj;
- koordinacija pedagoške prakse dijakov in študentov;
- sodelovanje v Komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok na vstop v šolo na OŠ Primoža Trubarja Laško in opravljanje s tem povezanih nalog;
- sodelovanje pri pripravi poročil vrtca za komisije za odložitev šolanja;
- sodelovanje v Aktivu svetovalnih delavcev vrtcev koroško-štajerske regije;
- vodenje dejavnosti povezanih z Načrtom integritete in sodelovanje s KPK;
- udeležba na izobraževanjih in izpopolnjevanjih, potrebnih za strokovno delo svetovalne službe.

6.2.1. Pedagoška praksa dijakov, študentov, prekvalifikacija

Tudi v tem šolskem letu bomo omogočili dijakom in dijakinjam Gimnazije Celje-Center opravljanje praktičnega usposabljanja v naslednjih terminih:

Letnik	Trajanje	Termin	Področje, ki ga dijaki spremljajo
1.	1 teden (5 delovnih dni)	14. 04. – 18. 04. 2025	Igra za otroka, kurikulum oddelka
2.	2 tedna (10 delovnih dni)	20. 01. – 31. 01. 2025	Naravoslovje in ustvarjalno izražanje
3.	3 tedni (15 delovnih dni)	07. 10. – 25. 10. 2024	Družboslovje za otroka, matematika, jezikovno izražanje, varno in zdravo okolje
4.	4 tedni (20 delovnih dni)	04. 11. – 29. 11. 2024	Vsa področja po kurikulumu

Opravljanje obvezne prakse bomo omogočili tudi študentom in kandidatom za opravljanje poklicne mature iz predšolske vzgoje (prekvalifikacija).

6.3 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE (pripravila pomočnica ravnateljice Katja Zupan, dipl. vzg.)

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj ter ga nadomešča, kadar je odstoten.

V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela vrtca oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost dokumentacije;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP z vodjo kuhinje in strokovnimi delavkami v vrtcu;
- spremlja vključevanje otrok v skupini;
- razvija strokovno delo v vrtcu, vodi načrtovanje, spremlja in vrednoti različne projekte;
- organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje z vzgojno varstvenimi zavodi, Centrom za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, osnovno šolo.....;
- načrtuje, usklajuje delo v vrtcu;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

V skladu s 4. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS, št. 27/14), ki določa normative za pomočnika ravnatelja samostojnega vrtca in sicer:

(1) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja.

(2) V vrtcu s 17 oddelki je obveznost pomočnika ravnatelja v okviru polne delovne obveznosti 13,5 ure dela z otroki oziroma 18 ur svetovalnega dela na teden.

Za vsaka dva oddelka več od 17 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden. Enako se določi obveznost dela z otroki oziroma svetovalnega dela za vsakega naslednjega pomočnika ravnatelja.

(3) Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.

Vrtec Laško v šolskem letu 2024-2025 šteje 30 oddelkov na 10 lokacijah, ki so razpršene po občini Laško. V tem okviru mora pomočnik ravnatelja opraviti 1,5 ure na teden neposrednega dela z otroki oziroma 2 uri na teden svetovalnega dela.

Upoštevajoč redni letni dopust za koledarsko leto (39 dni-to je 8 tednov) od skupnih 52 tednov v letu, znaša neposredno delo z otroki 66 ur oz. 88 svetovalnega dela (1,5ure/teden oz. 2 uri/teden).

V šolskem letu 2024/25 bom kot pomočnica ravnateljice delovala na naslednjih področjih:

Obravnavanje otrok s posebnimi potrebami

Sodelovala bom, spremljala in se udeleževala srečanj pri pripravi individualiziranega programa dela, polletnih evalvacij ter zaključne letne evalvacije za otroke s posebnimi potrebami v sodelovanju z vzgojiteljico, izvajalci DSP, svetovalno delavko vrtca, starši in ravnateljico vrtca. Trenutno Vrtec Laško vključuje v redne oddelke 17 otrok s posebnimi potrebami, katerim je izdan zapisnik Multidisciplinarnega tima. Za tri otroke se izvaja dodatna strokovna pomoč pred zapisnikom Multidisciplinarnega tima na podlagi 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovanje v procesu všolanja otrok in sestava skupin v vrtcu

Sodelovala bom na sestankih Komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.

Sodelovala z vzgojiteljicami posameznih skupin, svetovalno delavko ter izvajalko DSP ter strokovnimi delavci OŠ, za namene ugotavljanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo.

Skupaj s svetovalno delavko bova sestavljali oz. oblikovali skupine v novem šolskem letu ter jih med letom popolnjevale. Sodelovala bom pri pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov za novince vseh enot vrtca.

Pedagoška praksa dijakov, študentov, prekvalifikacije ter izvedba nastopov kandidatov za strokovni izpit

Spremljala in ocenjevala bom dijake 4. letnikov srednje pedagoške šole-smer vzgojitelj predšolskih otrok. Vsak dijak bo opravil tri maturitetne nastope. Prekvalifikacijo s petimi nastopi v oddelku bom spremljala v primeru najave kandidatov. Prav tako bom ocenila delo kandidatov, ki bodo želeli pristopiti k opravljanju strokovnega izpita ter opravljanje pripravništva.

Ostalo delo

V okviru opravljanja neposrednega dela z otroki bom dopolnjevala po potrebi:

- skupno prisotnost dveh strokovnih delavk v posamezni enoti (bolniška odsotnost ali izobraževanje strokovnih delavk);
- spremljala otroke različnih skupin pri obisku Abonmaja ABC v Kulturnem centru v Laškem (5 predstav);
- spremstvo otrok v okviru izvajanja Predšolske bralne značke;
- nudila bom pomoč in sodelovala pri spremstvu otrok na sprehodih, obiskih glasbene šole ter ostalih kulturnih in drugih prireditvah za otroke;
- spremljala skupine otrok na občinskih revijah (zbor, ples in folklor).

7 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V tem letu se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovni delavci na strokovnih aktivih 3x v letu,
- strokovni delavci v različnih strokovnih skupinah;
- strokovni delavci na štirih predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v Vrtcu Laško in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,
- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,
- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,
- program medsebojnih hospitacij,
- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom, prekvalifikaciji,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in vodje enot se bodo povezovale na sestankih kolegija.

Kolegij sestavljajo :

- Jerica Laznik Mokotar - ravnateljica, vodja kolegija
- Katja Zupan – pomočnica ravnateljice
- Natalija Lučič – vzgojiteljica, vodja enote Laško, Šentrupert, DV Gradišnik, Vrh nad Laškim
- Mojca Velikonja - vzgojiteljica, vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter
- Brigita Lončar - vzgojiteljica, vodja enote Debro in Rečica
- Sarah Vintar – svetovalna delavka
- Polona Gole - opzhr

Kolegij vrtca se sestaja mesečno oziroma po potrebi.

7. 1 SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Če želimo Vrtec Laško opredeljevati kot učečo se organizacijo moramo spodbujati vseživljenjsko učenje strokovnih in drugih sodelavcev ter skrbeti za odprto in učinkovito komunikacijsko mrežo med njimi. V vrtcu želimo:

- oblikovati klimo, kjer se vsak posameznik usposablja in razvija svoj potencial,
- širiti kulturo učenja,

- voditi stalen proces sprememb.

Strokovna literatura navaja naslednje elemente učeče se organizacije:

- ✓ jasna vizija oziroma poslanstvo,
- ✓ opredeljeni cilji oziroma strategija,
- ✓ organizacijska kultura,
- ✓ primerni viri, znanja in sredstva,
- ✓ sprejemljivost za spremembe,
- ✓ usmerjenost k odličnosti in dosežkom.

Učeča se organizacija ustvarja močno organizacijsko kulturo, vendar spodbuja avtonomno delo skupin in je decentralizirana. Zaposleni morajo imeti dovolj časa, da si pripravijo delovno okolje in naredijo refleksijo, ob tem je pomemben pretok informacij med delavci.

Cilji spremljanja dela so:

- spodbujanje uporabe novih oblik in metod,
- večja ustvarjalnost,
- motivacija za strokovno delo,
- strokovno spopolnjevanje in spremljanje lastnega dela,
- povratne informacije izvajalcu,
- spodbujanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.

Namen in pomen

Delo v oddelku spremljamo zaradi konteksta dela strokovnih delavcev in spreminjanja vloge za izboljšanje dela.

Namen spremljanja strokovnega dela je:

- a) formativni – ugotavljanje stanja in pomoč strokovnim delavcem;
- b) spremljanje v funkciji strokovnega razvoja – izboljšanje sposobnosti zaposlenih.

Hospitacije so:

- a) razvojno naravnane - ugotavljanje realnega stanja in svetovanje strokovnim delavcem;
- b) presoja kakovosti strokovnega dela strokovnih delavcev - pri čemer ugotovitve služijo pri vodenju in usmerjanju vzgojiteljskega zbora.

Sledimo pogojem, ki omogočajo uspešno spremljanje strokovnega dela:

- hospitacije so stalna praksa v vrtcu, tako ravnateljeve kot medsebojne;
- dogovori o obliki spremljanja in o uporabi določenega instrumentarija;
- cilji hospitacije so jasno postavljeni;
- spremljanje strokovnega dela je povezano s programi strokovnega spopolnjevanja;
- dosledno se upošteva načelo zaupnosti;
- po hospitaciji se opravi odkrit in pozitivno naravnan pogovor.

Spremljanje dela strokovnih delavcev uresničujemo na tri načine:

- I. hospitacije ravnatelja,
- II. medsebojne hospitacije,

- III. hospitacije pripravnikov oziroma kandidatov za pristop k strokovnem izpitu, študentov in dijakov na obvezni praksi.

Načrt hospitacij

Je predstavljen strokovnim delavcem na vzgojiteljski konferenci.

Hospitacije ravnatelja

Spremljanje dela strokovnih delavcev je eden najpomembnejših procesov pri podpori strokovnih delavcev in predstavlja pomembno opredelitev v konceptu vodenja za učenje, ki ga strokovnjaki povezujejo še z ravnateljevim vzgledom, strokovnimi razpravami, učinkovitim sistemom komunikacije, natančno opredeljeno odgovornostjo, razporeditvijo vodenja in z jasnimi skupnimi načeli vzgojnega dela in poučevanja otrok. Pri hospitaciji ravnatelj spremlja naslednje elemente dela strokovnega tima v oddelku

- načrtovanje dejavnosti;
- izvedba dejavnosti;
- vloga odraslega – spodbujanje otrokovega učenja in razvoja;
- vloga odraslega – ustvarjanje vzdušja;
- spremljanje vzgojiteljevega dela z elementi formativnega spremljanja v podporo učenju otrok.

V šolskem letu 2024/2025 je v vsakem oddelku načrtovana ena hospitacija ravnatelja.

Medsebojne hospitacije

Medsebojne hospitacije se uveljavljajo kot pomembna oblika sodelovanja, izmenjave izkušenj in predstavitve dobre prakse dela v skupini. Povezujejo jih tudi z distribuiranim vodenjem, kjer se odgovornost za kakovost dela v oddelku, poučevanja, ... prenese na več zaposlenih.

Medsebojna hospitacija je opredeljena kot ena izmed strategij vzajemne presoje dela v oddelku, v katero so vključeni sodelavci (kolegi), ki podajo povratno informacijo o vzgojnem delu in o tem, kako uspešen je strokovni delavec pri spodbujanju učenja otrok. Še pomembnejša kot presoja, pa je vzajemno učenje in priložnost, da strokovni delavci v strokovnih razpravah razvijajo skupna prepričanja o tem »kako pri nas delamo in se učimo«.

Pridobitve medsebojnih hospitacij:

- ✓ boljše zavedanje o tistih vidikih poučevanja, o katerih se redko pogovarjamo;
- ✓ pripravljenost, da strokovni delavci izboljšujejo svojo strokovno prakso s pomočjo opazovanja kolegov;
- ✓ večja profesionalna samozavest;
- ✓ strokovni delavci pridobijo nov pogled na delo sodelavcev in zamisli za nadaljnjo lastno strokovno prakso.

Tuje raziskave potrjujejo dobre učinke medsebojnih hospitacij na razvoj kakovosti dela strokovnih delavcev. Temeljno sporočilo teh raziskav je, da mora biti osnovni namen medsebojnih hospitacij razvijanje strokovnih razprav o učenju.

Uspešna medsebojna hospitacija:

- ✓ spodbuja vzajemno učenje,
- ✓ upošteva strokovno avtonomijo, vseh udeležencev (opazovalcev in opazovancev), temelji na dialogu,

- ✓ ni namenjena sodbam,
- ✓ usmerjena je v spreminjanje in razvoj prakse.

Opazovanci in opazovalci morajo biti enakopravni, izmenjavati morajo poglede in razumevanje določenih dejavnikov uspešnega pedagoškega dela in se skupaj učiti. Pomembna sta zaupnost v skupini, ki jo razvijamo s konstruktivnimi povratnimi informacijami brez sodb in organizacijska kultura, v kateri je učenje cenjeno in se strokovni delavci o tem pogovarjajo.

Začetni pogoji za uspešno medsebojno hospitacijo:

Udeleženci morajo biti nanje pripravljeni ter seznanjeni s cilji, ki jih hočemo z medsebojnimi hospitacijami doseči in s sistemom izvedbe.

Pomemben je dogovor, katere vidike izvedbe vzgojnega dela bomo opazovali.

Sestava skupine za medsebojno hospitacijo: pedagoške izkušnje, področja dejavnosti, temperament sodelujočih.

Hospitacije morajo biti časovno načrtovane, namenjenega jim mora biti dovolj časa za izvedbo in za pogovor o izvedbi.

Pogovor po opazovanju uri mora biti usmerjen, potekati mora v okviru dogovorjenih vidikov opazovanja.

Povratne informacije morajo biti konstruktivne in usmerjene v izvedbo dejavnosti in učinke na aktivno učenje otrok.

Načrt medsebojnih hospitacij je predstavljen strokovnim delavcem na vzgojiteljski konferenci.

Tabela 12: Program medsebojnih hospitacij

ENOTA		HOSPITIRANKI	OPAZOVALKA	DATUM
oddelek	starost otrok			
LAŠKO				
POLŽKI	1-2	Vesna Gračnar Špela Wiegele	Kristina Počivalšek	
PTIČKI	1-2	Anja Gotar Mateja Jagrič	Tjaša Gradišnik	
MUCE	2-3	Tadeja Stopar Sabina Šmauc	Irena Č. Matek	
VEVERICE	5-6	Natalija Lučič Andreja Trkulja	Anja Zalokar	
VRH				
LISIČKE	3-6	Eva Pere Sonja Štorman	Špela Gračner	
RIMSKE TOPLICE				
BIBE	1-2	Andreja Verbovšek Kristina Počivalšek	Mateja Jagrič	
PALČKI	3-4	Julija Oblak Maja Prah	Alenka Vasle	
ZIDANI MOST				
	1-6	Dijana Janko Petra Medvešek	Anja Skarlovnik	
DEBRO				
KAPLJICE	1-2	Melita Kruhar Tanja Verbič	Špela Wiegele	
ZVEZDICE	3-6	Lidija Škrobar Beata I. Brunšek	Ana Lukić	
LUNA	5-6	Brigita Lončar Maja Stefanciosa	Mirjana B. Stopinšek	

Gradivo je pripravljeno po: Zavašnik Arčnik M. 2015. »Vodenje za učenje.« *Izbrana poglavja O vzgoji in izobraževanju* (2015): 5-49.

8 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

Za uspešno realizacijo nalog pri razvoju vzgoje in varstva predšolskih otrok je potrebno nenehno izobraževanje vseh zaposlenih.

Vsi delavci vrtca imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje znanje, potrebo za čim kvalitetnejšim izvajanjem celotne dejavnosti. Na žalost je izobraževanje v veliki meri odvisno od finančnih zmožnosti zavoda.

8. 1. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU IN IZVEN VRTCA

Značilnosti izobraževanja v vrtcu:

- zajema večino delavcev;
- poteka v zavodu in izven njega;
- izvajalci so zunanji in notranji sodelavci;
- povezanost teorije z našo neposredno prakso;
- posamezni udeleženci, ki se izobražujejo izven vrtca posredujejo zaključke s predlogi in uporabo v neposredni praksi.

Po potrebi bomo medse povabili svetovalce in predstojnike ZRSŠ, ki izvajajo svetovalne storitve in trajajo od 2 - 4 ure (za vzgojiteljski zbor).

Udeleževali se bomo tudi seminarjev, ki so z vsebino vezani na zakonodajo in predpise ter Varstvo pri delu (Borštnar).

Strokovni delavci se bodo udeležili:

- seminarjev in izobraževanj s področij ožjega strokovnega zanimanja posameznega strokovnega delavca;
- vseh izobraževanj, ki bodo organizirani v okviru Vrtca Laško.

Načrtovana so naslednja izobraževanja:

- Nudenje prve pomoči otroku - izvajalec: ZD Laško;
- Študijske skupine;
- Digitrajni.si – projekt, ki je namenjen razvoju kompetenc s področja digitalizacije in trajnosti za strokovne delavce. V projekt je vključenih 46 strokovnih delavcev, od tega se jih bo pet (Maja Slapšak, Jasmina Perc, Mirjana B. Stopinšek, Katja Krivec in Anja Skarlovnik) izobraževalo na nivoju »prenašalci znanja«, koordinatorka izobraževanja na nivoju Vrtca Laško je Sarah Vintar;
- Izobraževanja v okviru Zavoda RS za šolstvo, Šole za ravnatelje: Mreženje za kakovost;
ZRSŠ: Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti I, Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti II;
- Priprava na strokovni izpit za pripravnike.

9 SODELOVANJE S STARŠI

Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno. Ob vstopu v vrtec staršu omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega.

Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.

Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oziroma pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.

9.1 NAČINI SODELOVANJA S STARŠI

S starši sodelujemo na naslednje utečene načine:

- vsakodnevno izmenjave informacij,
- govorilne ure oz. pogovorne ure 1x mesečno po dogovoru s starši,
- roditeljski sestanki (avgust, junij),
- publikacija vrtca,
- preko Sveta staršev in Sveta zavoda Vrtca Laško,
- druge oblike sodelovanja kot so pikniki, praznovanja, prireditve, delavnice, izleti, pohodi,
- pisna obvestila za starše na oglasnih deskah in preko e-asistenta,
- okrogla miza za starše po enotah po dogovoru z vzgojiteljicami,
- organizacija delavnice oziroma predavanja za starše.

9.2 OTROKOVE PRAVICE

Otrokove pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Pri zagotavljanju otrokovih pravic bomo še posebej pozorni na upoštevanje Kurikula, podrobneje pa se bomo seznanili s Konvencijo o otrokovih pravicah.

9.3 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo, do otrok, staršev oziroma družine in do družbe.

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote. Te vrednote so:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,
- delo z otroki temelji na poznavanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- o vrednotenju in negovanju telesnih vezi med otrokom in družino.

10 PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA (pripravila OPZHR, Polona Gole, dipl. sanit. ing.)

PODROČJA DEL:

- I. PREHRANA
- II. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM
- III. VARNOST PRI DELU IN POŽARNA VARNOST
- IV. CIVILNA ZAŠČITA
- V. MATERIALNE IZBOLJŠAVE
- VI. USPOSABLJANJA ZA ZAPOSLENE
- VII. STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA
- VIII. OSTALO

I. PREHRANA

1. CENTRALNA KUHINJA LAŠKO → Rimske Toplice, Zidani Most, DV - Gradišnik in Vrh nad Laškim in enoti Debro, Rečica v času novoletnih in poletnih počitnic.

Odgovorna oseba za organizacijo dela.

Prisotnost pri inšpekcijskem nadzoru in skrb za odpravo morebitnih nepravilnosti.

Dnevni, tedenski, mesečni in letni obračun glede na porabo živil in izdane obroke.

2. HACCP SMERNICE

Skrb za veljavnost uporabnih dovoljenj in registracije dejavnosti.

Skrb za pravilno vodenje evidenc prevzema živil in preverjanje temperature prevzetih živil.

Skrb za pravilno hrambo živil.

Skrb za pravilno pripravo živil.

Skrb za pravilno odtajanje živil.

Skrb za pravilno ohranjanje vročih jedi.

Skrb za pravilno hlajenje vročih jedi.

Skrb za pravilno hlajenje jedi, ki se servirajo v vročem stanju.

Skrb za pravilno hlajenje jedi, ki se servirajo v hladnem stanju.

Skrb za pravilno označevanje jedi.
Skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih.
Skrb za seznanitev zaposlenih s soglasji, ki se navezujejo na obolenja.
Nabava in razporeditev delovne zaščitne opreme (halje, obutev, kape, rokavice,...).
Izobraževanje, obveščanje zaposlenih o novostih strokovnih vsebin.
Skrb za upoštevanje navodil - osnove varnega prehranjevanja v igralnicah.
Skrb za pravilno zbiranje odpadkov in vodenje dokumentacije; (Pogodba z Bioterom).
Organizacija prevoza živil in skrb za upoštevanje navodil prevoza prehrane.
Skrb za pravilno izvedbo programa DDD; (letna naročilnica – Pest Control d.o.o.).
Priprava letnega plana pregledov vab; (januar 2025).
Skrb za pravilno izvedbo programa čiščenja.
Sodelovanje z NLZOH Celje (brisi, vzorci živil, verifikacija,...).
Sodelovanje z inšpekcijsko službo.
Obravnavanje reklamacij (dobavitelji, prehrana, jedilniki,...).
Priprava seznamov, evidenc in vodenje HACCP dokumentov.

3. JEDILNIKI

Poznavanje in upoštevanje smernic zdravega prehranjevanja v vrtcu, praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja.
Načrtovanje jedilnikov in razdelitev po oglasnih deskah.
Pregled osnutkov jedilnikov skupaj s predstavnikom kuhinje in predstavnico vzgojiteljic.
Posredovanje oblikovanih jedilnikov (preko e- pošte in v tiskani obliki).
Skrb za informacije o prehrani na oglasnih deskah za vse oddelke v enoti Laško in objava na spletnih straneh.
Sodelovanje z vzgojitelji, spremljanje razdeljevanja obrokov, občasna navzočnost pri razdeljevanju in uživanju hrane.
Podpora vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja.
Obveščanje vodstva in kuhinje glede opaznanj pri uživanju hrane.
Obravnavanje pritožb staršev.
Obravnavanje pritožb zaposlenih.
Razgovori s starši.
Vodenje dokumentacije.

4. DIETNA PREHRANA

Poznavanje alergenov.
Označevanje alergenov na jedilnikih.
Izdelava in dopolnjevanje seznama nadomestnih živil za diete (namesto sestave dietnih jedilnikov).
Razgovori s starši.
Vodenje dokumentacije.

5. DOBAVITELJI ŽIVIL - JAVNA NAROČILA IN LOKALNI DOBAVITELJI

Odgovorna za izvedbo javnega naročila za živila v sodelovanju z Občino Laško.
V letu 2023 se je pripravljala dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem živil za obdobje štirih let.
Priprava podatkov za odpiranje konkurence med izbranimi ponudniki (enkrat v obdobju štirih let – naslednja priprava se načrtuje v letu 2027).
Vnos dobavljenih živil v računalniški program; (dnevno).
Vnos izdanih živil v računalniški program; (dnevno).

Izdelava letnega poročila o nabavi živil; (januar 2025).
Zbiranje ponudnikov in izdaja naročil za živila izven javnih naročil; (obdobno).
Sodelovanje z lokalnimi dobavitelji in skrb za izdajo letnih naročilnic; (januar 2025 in po potrebi).
Pridobivanje informacij glede dobaviteljev dietne prehrane.
Razgovori z lokalnimi dobavitelji.
Priprave seznamov in vodenje dokumentov.

II. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni z dokumentom zdravstveno - higienskega režima.
Spremljanje higienskih priporočil, obveščanje vseh zaposlenih in izvajanje ukrepov po navodilih NIJZ.

Skrb za pravilno vodenje evidenc čiščenja v vseh enotah.
Prisotnost pri inšpekcijskem nadzoru in skrb za odpravo morebitnih nepravilnosti.
Skrb za informiranost na spletnih straneh.

1. BOLEZNI OTROK IN ALERGIČNE REAKCIJE

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni s protokolom v primeru pojava nalezljivih bolezni v vrtcu in sprotno ukrepanje.

Sodelovanje s pedagoškim osebjem in svetovanje o strokovnih vsebinah (obveščanje,....).

Sodelovanje s starši.

Priprava in oblikovanje obvestil o ukrepih pri posameznih obolenjih, za starše in zaposlene.

Skrb za izvajanje splošnih priporočil o ukrepanju pri povečani obolevnosti otrok in seznanitev pedagoškega kadra s priporočili.

Sodelovanje z NIJZ.

Priprava poročil o obravnavi obolenj.

2. ZOBNA PREVENTIVA

Nabava in razdelitev ščetk za vse enote; (nabava september 2024, razdelitev v septembru in januarju 2025).

3. ČIŠČENJE - ENOTA LAŠKO

Odgovorna oseba za organizacijo dela.

Skrb za pravilno vodenje evidenc in pripravo evidenc.

4. ČISTILA IN ČISTILNI PRIPOMOČKI

Skrb za izbiro ponudnika, sodelovanje s ponudniki, izdaja naročilnic, prevzem in razdelitev artiklov; (januar 2025).

Izdelava letnega poročila o nabavi čistil; (januar 2025).

Nabava ter prevzem čistil in čistilnih pripomočkov in ostalega materiala; (mesečno).

Oddaja čistil in čistilnih pripomočkov ostalega materiala po enotah; (tedensko).

Priprava tabel in vodenje dokumentov.

5. PRALNICA – LAŠKO

Odgovorna oseba za organizacijo dela.

6. LEGIONELLA PNEUMOPHILA

Skrb za pravilno izvedbo del po programu in pravilno vodenje evidenc izvedenih del (toplotni šoki, spiranje, čiščenje mrežic,...).

Izdelava letnega načrta izvajanja toplotnih šokov in čiščenja mrežic; (december 2024)
Izdelava plana odvzemov vzorcev, v sodelovanju z OŠ; (ponovni odvzem v vseh enotah v letu 2026).

Vodenje mape dokumentov po vseh enotah.

7. ODPADKI

Izdelava letnega poročila; (marec 2024).

Vodenje mape dokumentov.

III. VARNOST PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Sodelovanje s podjetjem Borštnar & Co. Ljubljana in izvajanje nalog po navodilu podjetja.

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni z izjavo o varnosti in oceni tveganja, požarnim redom in vodenje seznama obveščenih.

Vodenje mape dokumentov po vseh enotah.

Skrb za teoretično in praktično usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za vse zaposlene; (zaposleni na novo ob začetku dela).

Skrb za usposabljanje za začetno gašenje.

Skrb za praktično usposobljenost tehničnega kadra.

Prisotnost pri inšpekcijskem nadzoru in skrb za odpravo morebitnih nepravilnosti.

Odgovornost za usposabljanja za vse zaposlene.

1. PROMOCIJA ZDRAVJA

Izdelava letnega plana ukrepov; (december 2024).

Sodelovanje pri organizaciji druženja ob zaključku koledarskega leta (nabava, priprava,...).

Sodelovanje pri organizaciji druženja v obliki strokovne ekskurzije (nabava, priprava,...).

Sodelovanje pri organizaciji izvedbe ukrepov.

Izdelava slikovnega gradiva v okviru promocije zdravja.

2. DELOVNA MESTA IN DELOVNO OKOLJE TER DELOVNA OPREMA

Skrb za izvedbo pregledov, meritev, strelvodnih instalacij, letnih pregledov igrišč, strojev, naprav, delovne opreme,...(Borštnar, EEA Medved).

Skrb za izvedbo preventivnih ukrepov po priporočilih zunanjih strokovnih izvedencev.

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni s pravilnikom o prepovedanih substancah na delovnem mestu.

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni z opozorilom glede uporabe lestev.

Prisotnost pri rednem pregledu dvigala; (IVD Maribor).

Prisotnost pri periodičnem pregledu delovne opreme prostorov vrtca in delovne opreme v kuhinji.

Skrb za meritve električne inštalacije v kuhinji; (EMID d.o.o. - Trbovlje).

Skrb za servis prezračevalnih naprav; (Systemair d.o.o.).

Skrb za servis klimatskih naprav; (Zupan hlajenje d.o.o.).

3. DELOVNA OBLEKA IN OBUTEV

Izbira dobavitelja z upoštevanjem mnenj zaposlenih.
Nabava in razdelitev delovne obleke. (tehnični kader – november, december 2024).
Nabava in razdelitev obutve; (Vsi zaposleni – april 2025).
Priprava in vodenje seznamov o prevzemu.

4. MEDICINA DELA - PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Sodelovanje z medicino dela v Laškem.
Vodenje seznama pregledov.
Izdelava letnega plana pregledov; (december 2024).
Obveščanje zaposlenih o terminih pregledov in izdajanje napotnic za preglede.

5. NEZGODE PRI DELU

Vodenje statističnih podatkov.

6. POŽARNA VARNOST

Skrb, da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom, izvlečki požarnega reda, znaki za alarmiranje.
Skrb za redne preglede gasilnih aparatov in hidrantov.
Skrb za izvedbo evakuacijskih vaj v vseh enotah; (oktober 2024 ali maj 2025).

7. PRVA POMOČ

Skrb za ustrezno opremljenost in preverjanje rokov trajanja obvezilnih materialov.
Skrb za usposabljanje; (v jesenskem času 2027).
Sodelovanje z RK Laško.
Vodenje evidenc.

8. IGRIŠČA

Izdelava plana pregledov igrišč; (december 2024).
Izvajanje funkcionalnih pregledov vsake tri mesece.
Skrb za izvedbo letnih pregledov igrišč; (maj 2025).
Odgovorna za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.
Izdelava načrta sanacijskih del in organizacija popravila igral.
Sodelovanje s pedagoškim osebjem in svetovanje.
Zbiranje ugodnih ponudnikov, projektantov, izvajalcev in izdaja naročilnic.
Skrb za pravilno vodenje evidenc.
Priprava slikovnega gradiva, seznamov, vodenje dokumentov po vseh enotah.

IV. CIVILNA ZAŠČITA

Skrb, da so sklep, navodila, ukrepi, merila in sestava ekip v skladu z veljavno zakonodajo.
Skrb za ustrezno opremljenost in preverjanje rokov trajanja obvezilnih materialov.
Skrb za usposabljanje .
Sodelovanje z RK Laško.

V. MATERIALNE IZBOLJŠAVE

Skrb za izbiro ponudnika, sodelovanje s ponudniki, izdaja naročilnic, prevzem artiklov.
Izdelava letnega poročila o nabavi; (januar 2025).
Prevzem opreme.
Priprava tabel in vodenje mape dokumentov.

VI. USPOSABLJANJA ZA ZAPOSLENE

Usposabljanje kuharjev in kuharskih pomočnic; (jesen 2024 in pomlad 2025).
Skrb za teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za vse zaposlene.

Skrb za usposabljanje za začetno gašenje.

Skrb za praktično usposobljenost tehničnega kadra.

VII. STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

Udeležba na strokovnem srečanju ob svetovnem dnevu hrane 2024; (jesen 2024).

Usposabljanje na področju HACCP tem; (jesen 2024).

Udeležba na aktivih OPZHR; (jesen 2024, zima 2024 in pomlad 2025).

VIII. OSTALO

Obravnava reklamacij, servisov, poškodb,...

Priprava poročil osebam, ki opravljajo družbeno koristna dela.

Izdelava izračunov o sistemizaciji delovnih mest za tehnični kader.

Spremljanje napovedi o ravni onesnaženosti z delci PM 10 (ARSO).

Spremljanje dnevne prisotnosti tehničnega kadra.

Priprava podatkov o prisotnosti tehničnega kadra za obračun plač.

Sodelovanje pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk (naročila živil, izdelava zahtevka za povračilo stroškov,...).

Sodelovanje pri projektih sanacijskih del.

10.1 PRAVILA LEPEGA VEDENJA IN SKRIB ZA OHRANJANJE ZDRAVJA

- POZDRAVLJANJE: dobro jutro, dober dan, nasvidenje;
- VLJUDNOSTNI IZRAZI: prosim, hvala, izvoli;
- UPOŠTEVAMO: da ne sedemo na mizo, da pravilno nosimo stole, da skrbno in previdno zapiramo vrata;
- VSAKODNEVNA OPRAVILA V IGRALNICI: dvignemo rolete, pripravimo prtičke, zapiramo vrata, zračimo igralnico, merimo temperaturo;
- VARČUJEMO: z ogrevanjem, z vodo (zapiranje pip), pravočasno ugasnemo luč, spoznavamo lastnosti in uporabnost vode kot vir zdravje: pitje, kuhanje, umivanje;
- HIGIENA: upoštevanje postopka pri umivanju rok (zavijamo rokave, zmočimo roke, jih namilimo, splaknemo, otresemo roke v umivalnik, rok temeljito zbrišemo, za vsako uporabo WC-ja potegnemo vodo in umijemo roke, skrb za zdrave zobe – poleg ustne higiene obsega tudi vsakodnevno žvečenje surovega sadja in zelenjave;
- PRED HRANJENJEM: si umijemo roke, pobrišemo mize, pomagamo pri razdeljevanju, uporabljamo vljudnostne izraze: prosim, hvala, izvoli, vzamemo si toliko, kolikor pojedemo, pijemo ne zgolj zato, ker smo žejni, pač pa da ima naše telo dovolj tekočine (vodo, nesladkan čaj, sadni sok, kompot), uporabljamo jedilni pribor;
- UPOŠTEVAMO SEDEŽNI RED: pri mizah in skrbimo za urejenost vsak ima določeno mesto oz. skladno z dogovorom v skupini, skrb za urejenost stolčka, mizice in igralnice;

- **GARDEROBA:** vsak otrok ima svoj znak, skrb za urejenost garderobe, skrbno uredimo obleko in obutev;
- **BIVANJE NA PROSTEM:** bivanje in gibanje na svežem zraku mora biti vsakodnevno sestavina dnevnega reda. Otroke spodbujamo, da sami predlagajo bivanje na prostem. Skrb za urejenost igrišč in drugih zunanjih površin.
- **SPREHODI:** v naravi natrgaj toliko rož, kolikor jih res potrebuješ, da boš naslednji dan srečen ob pogledu nanje, pusti živeti vse živali, kajti vsaka ima svoje mesto v naravi;
- **SKRB ZA NARAVO IN ČISTO OKOLJE:** ne uporabljaj plastičnih vreč, saj so vrečke iz naravnih materialov prav tako uporabne;
- **POČITEK:** je zelo pomemben za ohranjanje zdravja. Počivamo ne zato, ker moramo, pač pa zato, da si bomo nabrali moči in potem več zmoгли;
- **OHRANJAMO ZDRAVA ČUTILA:** VID ne glejmo preblizu, ne glejmo v izvor svetlobe, ne tipajmo z umazanimi rokami okoli oči; SLUH - ropot, kričanje in vsakovrsten hrup škoduje in sčasoma poškoduje sluh. Otroci naj sami opozarjajo posameznike, ki to počnejo. TIP, VONJ, OKUS – tudi za te zaznave imamo čutila, ki jih vsakodnevno zavestno uporabljamo;
- **VPLIVAJMO NA OBLIKOVANJE OTROKOVE SAMOPODOBE:** če verjamemo, da je otrok dober, bo dober. Otrok naj bo prepričan, da je dober, popravi pa lahko še to in to...;
- **RAZVIJAJMO VSE POTENCIALE:** upoštevajmo vse otroke, njihove različnosti in njihovo različno sposobnost;
- **VZGAJAJMO ZA PROSOCIALNO VEDENJE:** bodimo otroku zgled za utrjevanje pravih bontona vedenja in zadovoljevanja potreb drugih;
- **GRADIMO OTROKOVO KOMPETENTNOST – PRAVILA:** otrok mora točno vedeti, kaj sme in ne sme;
- **SPREMLJAJMO AKTIVNOST OTROK:** ne spreglejmo pasivnih otrok in pazimo, da z ravnanjem ne razvrednotimo prizadevanj posameznikov;
- **PREPOZNAJMO ČUSTVENO PODHRANJENE OTROKE:** to je lahko vsakdanji pojav, čeprav ni bolesterne vrste. Dogaja se, ko je okolje preveč storilnostno naravnano in pretirano vsiljuje intelektualne pobude, pozablja pa na zadovoljevanje čustvenih potreb;
- **UČIMO OTROKA ZA ŽIVLJENJE:** učenje je spremljanje človeka preko izkušenj. Radovednost je najboljša motivacija, zato »negujmo« radovednost. Bolj je pomembno kako »učimo« in kako kaj počnemo, kot kaj počnemo. Samo v procesu aktivnosti dobijo priložnost tudi otroci z manjšimi potenciali;
- **VZGAJAJMO OTROKE ZA SOŽITJE MED LJUDMI:** pravila – spoznavajmo procese med ljudmi: v stvarnosti, v pravljicah in zgodbah. Rešujmo konflikte na različne načine s sodelovanjem otrok. Otroci morajo začeti razmišljati, kako čutijo drugi. Otroci z visoko perspektivno kognicijo imajo dobro samopodobo in realno samovrednotenje;
- **OSVEŠČAMO STARŠE:** otrok mora imeti doma svoje zavetje, mesto in opravila. V vrtcu počne in se igra nekaj drugega, doma se lahko igra in v miru počne kaj takega, kar v večjem kolektivu ne more (ne sme). Dom je otrokovo »ognjišče«, tisto, kamor spada.

11 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Z občino ustanoviteljico:

- zagotavlja pogoje za dogovorjeni obseg dejavnosti,
- skupna prizadevanja za čim večjo vključitev predšolskih otrok v različne oblike programov,
- skrbi za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in za bivalne prostore otrok,
- ustvarja pogoje zdravega vrtca,
- zagotavlja finančna sredstva.

Sodelujemo še z:

Ministrstvom RS za vzgojo in izobraževanje:

- udeleževali se bomo izobraževanj, ki jih organizira za vodstvene delavce in v aktivnostih, ki jih predpisuje;

Zavodom za šolstvo:

- sodelovali bomo v študijskih skupinah in koristili njihovo svetovalno dejavnost pri izobraževanju strokovnega kadra;

Nacionalni inštitut za javno zdravje enota Celje

- izvajanje projekta Varno s soncem, spremljanje epidemioloških razmer, svetovanje;

Pedagoškimi fakultetami v Ljubljani, Mariboru in Kopru

- omogočali bomo pedagoško prakso študentom in izvedbo posameznih študijskih obveznosti ob zaključkih študija;

Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko ter Pedagoško fakulteto Univerze v Mariboru

- Konzorcijski partner pri izvedbi projekta RINKO

Gimnazijo Center Celje:

- omogočali bomo pedagoško prakso in mentorstva dijakom;

OŠ Primož Trubar Laško ter OŠ Anton Aškerc Rimske Toplice:

- omogočili bomo druženje naših otrok z osnovnošolci prvega razreda s ciljem zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi povezovanj in reševanj zadev s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol;
- reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana,);

Zdravstvenim domom Laško:

- vključevali bomo zobno preventivo, izvedbo strokovnih predavanj;

Policijsko postajo Laško:

- seznanjali se bomo s preventivnimi programi (prometna varnost - varno v prometu);

PGD Laško in ostalih krajevnih skupnosti:

- organizirali bomo obiske pri gasilcih, seznanjali se bomo s preventivo pri preprečevanju požarov, izvedli bomo vaje evakuacije;

Domom Starejših ter Hišo generacij:

- organizirali bomo obisk v domu, poskrbeli bomo za medgeneracijsko druženje, za nastope otrok;

Knjižnico Laško:

- organizirali bomo redne obiske knjižnice in obeležili dan knjige, Bralna značka...

Glasbeno šolo Radeče – Laško:

- organizirali bomo nastop učencev in učiteljev, predstavitev instrumentov.

Sodelovali bomo tudi:

- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta NLZOH Celje in NIJZ Celje ;
- z inšpekcijskimi službami- preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Centrom za socialno delo;
- s KS glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji,);
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom Laško in Rimske Toplice;
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- z Občinsko zvezo kulturnih organizacij: izvedba kulturnih prireditev v KC Laško;
- z Upravno enoto Laško;
- z delovnimi organizacijami v kraju za sponzorstva ob različnih prireditvah in izdaji naše publikacije;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice; Telovadno društvo Sedraž;
- Turističnim društvom Rimske Toplice;
- z Rdečim križem Laško, Rimske Toplice in Sedraž;
- z Društvom invalidov Rimske Toplice;
- z Društvom upokojencev Rimske Toplice;
- s Smučarskim klubom "Zlatorog" Laško;
- s Čebelarskim društvom Laško;
- sodelovanje s članki pri izdaji "Laškega biltena" z Občino Laško;
- s STIK-om Laško;
- z LAS-om Laško;
- s Centrom Starejših- Hiša Generacij;
- s ŠMOCL-om Laško;
- s Termami Rimske Toplice;
- s podjetjem Spar;
- s Športnim društvom Zlatorog Laško;
- z NZ Slovenije.

12 INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Prostori, oprema, igrišča

V skladu s »Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca« je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti.

Za koledarsko leto se izdelava Plan nabave igral in osnovnih sredstev v dogovoru in soglasju ustanovitelja (7. člen Pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske

vzgoje Vrtca Laško za leto 2025). Realizacija plana poteka glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Potrebe na posameznih enotah posredujejo: vodje enot, organizator prehrane in higienskega minimuma, hišniki. Ravnateljica v sodelovanju z imenovanimi naredi načrt investicij in vlaganj, ki je v veliki meri podrejen naravi dela v vrtcu, saj se večja obnovitvena dela lahko izvedejo le v poletnih mesecih, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok.

Plan nabave igral in osnovnih sredstev izdelata ravnateljica.

Glede na to, da je Letni delovni načrt Vrtca Laško pripravljen za tekoče šolsko leto posega v dve poslovni leti.

V koledarskem letu 2024 smo že opravili potrebno obnovo v igralnici Ptički (enota Laško), nabavili opremo za igralnice v enoti Sedraž, Vrh nad Laškim in Jurklošter ter kupili nov profesionalni pralni stroj za pralnico v enoti Laško ter večfunkcijski mešalnik za centralno kuhinjo v Laškem.

V koledarskem letu 2025 načrtujemo nakup potrebne IKT opreme, nabavo novih igral za igrišče v Debru ter obnovo najstarejših prostorov v enoti Rimske Toplice, ki bo potekala vzporedno z energetske sanacije objekta.

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je pripravljen s pestrim naborom vsebin in dejavnosti, s široko paletto sodelovanj z različnimi zunanjimi sodelavci, društvi, zanimivimi posamezniki in inštitucijami.

Izkušnje, ki smo jih pridobili v povezavi z našimi strokovnimi kompetencami ter pozitivna energija, ki krasi naš kolektiv, so trdna podlaga, da bomo tudi v tem šolskem letu izvajali program, ki bo otrokom zagotavljal številne priložnosti za aktivno vključevanje v igro in raznovrstne dejavnosti, preko katerih se bodo otroci učili in širili svoja vedenja in znanja.

Naša prioriteta je ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja v katerem zagotavljamo otrokom dobro počutje in možnosti navezovanja pristnih odnosov s sovrstniki in odraslimi. V želji strokovne rasti kolektiva krepimo različna sodelovanja in povezovanja strokovnih delavcev v obliki strokovnih skupin oziroma aktivov.

Strokovni delavci se vključujejo v projekte, ki jih pripravljajo zunanje inštitucije in pomenijo vsebinsko nadgradnjo in popestritev kurikulumu. Dejavni smo v našem okolju in aktivno sodelujemo na različnih prireditvah in dogodkih, ki jih organizirajo bodisi krajevne skupnosti, društva ali druge organizacije. Vse naše delo je usmerjeno v dobrobit otrok, ki nam jih starši zaupajo.

Ambicioznost načrtov, ki so predstavljeni v tem dokumentu sledi naši želji: biti vedno boljši.



Ravnateljica Vrtca Laško
Jerica Laznik Mokotar

Svet zavoda Vrtca Laško je na 2. redni seji dne, 16. 10. 2024 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Vrtca Laško za šolsko leto 2024/2025.

Predsednik Sveta zavoda Vrtca Laško
David Čop